

מדינת ישראל

משרד האוצר

מכרז פומבי

מס' 24/2016

להספקת שירותי

ניקיון והדברה עבור

משרד האוצר

ספטמבר 2016

תנאי המכרז

משרד האוצר (להלן: "המשרד" או "המזמין") מתכבד לפנות בזאת בבקשה לקבלת הצעות, לאספקת שירותי ניקיון והדברה על בסיס התקשרות קבלנית, למשרד האוצר הראשי בירושלים וליחידותיו ברחבי הארץ, כמפורט במפרט הכללי בנספח י' למסמכי המכרז – המפרט המיוחד.

פרק זה כולל את התנאים הכלליים, אופן הגשת ההצעות והדרך לבחירת זוכה במכרז. על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן בדבר אי ידיעת מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי. שאלות בקשר למכרז יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 1.2 להלן.

טבלת ריכוז מועדים

האירוע	מועד	מקום הביצוע
מועד פרסום המכרז	12/09/2016	עיתונות ואינטרנט
כנס מציעים – חובה	21/09/2016 בשעה 10:00	משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים	עד ליום 28/09/2016, עד לשעה 10:00	לכבוד גב' פנינה בן יוסף במייל pninab@mof.gov.il יש לוודא את הגעת המייל בטל' 02-5317757
מועד אחרון למתן תשובות	עד ליום 10/10/2016	יפורסם באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il
מועד אחרון להגשת הצעות	עד ליום 30/10/2016, עד לשעה 12:00	תיבת המכרזים של משרד האוצר, בבניין משרד האוצר ברחוב קפלן 1

1. כללי

1.1 חוברת המכרז מורכבת מהפרקים שלהלן:

1.1.1 **תנאי המכרז** - בחלק זה מפורטים התנאים הנדרשים במסגרת מכרז זה, לרבות התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז.

1.1.2 **חוזה** – אשר יחתם ע"י מורשי החתימה מטעם המזמין לאחר בחירת זוכה במכרז אליו מצורף טופס להגשת הצעות וכן נספחים נוספים. יודגש כי עם הגשת מסמכי המכרז על כל המציעים להגיש גם את החוזה כשהוא חתום על ידם באופן המפורט בסעיף 3.14 למסמכי המכרז.

1.1.3 **מפרט כללי** - אשר בו קיים פירוט לגבי דרישות המזמין ואופן ביצוע השירותים.

1.2 נציג המזמין האחראי לבקשות לפי מכרז זה, ואשר אליו יש להפנות את כל השאלות והברורים בקשר עם המכרז היא גב' פנינה בן יוסף pninab@mof.gov.il, משרד האוצר, רח' קפלן 1 ירושלים מיקוד 91131 (להלן: "המשרד") דוא"ל: , טל: 02-5317253.

1.3 את חוברת המכרז, בה מפורטים תנאי ההשתתפות במכרז, ניתן להוריד בכתובת אינטרנט: www.mr.gov.il, www.lapam.gov.il **החל מיום 12 בספטמבר 2016**.

1.4 מציע שיש לו שאלות ו/או הערות ו/או השגות בקשר לחוברת המכרז, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן למשרד בהתאם לסעיף 1.2 למסמכי המכרז, כך שתתקבלנה עד ליום 28 בספטמבר 2016 בשעה 10:00. רק שאלות בכתב תזכינה למענה. פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה.

1.5 להכרת השטחים המנוקים בבניין משרד האוצר בירושלים ולקבלת הסברים כלליים לגבי כלל האתרים בהם יבוצעו שירותי הניקיון המבוקשים במסגרת המכרז, יתקיים כנס קבלנים ביום 21 בספטמבר 2016 בשעה 10:00 בבניין משרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים. המפגש יתחיל בלובי הכניסה לבניין.

1.6 ההשתתפות בכנס הקבלנים הינה חובה. ועדת המכרזים לא תבחן הצעה של מציע שלא השתתף בכנס הקבלנים.

2. פרטים כלליים אודות המכרז

ההתקשרות הנה למתן שירותי ניקיון והדברה על בסיס התקשרות קבלנית למשך שנה אחת, למשרד האוצר הראשי בירושלים וליחידותיו ברחבי הארץ, כמפורט **בנספח י' למסמכי המכרז - המפרט המיוחד**, המצ"ב למכרז זה (להלן: "השירותים").

למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן: "תקופות הארכה"). סך תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש שנים. יודגש שהארכת ההתקשרות תמומש בהתאם להחלטת המזמין רק לאחר שהזוכה ימציא למזמין את האמור בסעיפים 3.5 עד 3.9 וסעיפים 4.1 עד 4.7 למסמכי המכרז בנוגע לתקופה שחלפה מיום ראשית ההתקשרות.

במסגרת ביצוע השירותים יהא הקבלן רשאי להעסיק לצרכי עבודות הדברה, קבלני משנה קבועים, שיצוינו במסגרת הצעתו ויאושרו על ידי המשרד בהתאם למפורט בתנאי המכרז. למשרד מגבלות ביטחוניות ועל המציע להכליל בחישוביו תנאים מיוחדים אלו. כמו כן יובהר בזאת כי העסקת עובדי הקבלן ו/או קבלני המשנה מטעמו במשרד כפופה לקבלת אישור בטחוני מתאים מגורמי הביטחון של המשרד. בכל מקרה המציע הוא זה שיהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל חלקיה ורכיביה, כמפורט במכרז זה, וכי לא יהיה בכך כדי לשחררו מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

3. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי הסף)

3.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר ביצע עבודות ניקיון, העומדות **באחת מהאפשרויות** המפורטות בסעיפים 3.2.1 או 3.2.2, **וכן** ביצע, בעצמו או באמצעות קבלן משנה, עבודות ניקיון והדברה, במשך שלוש השנים האחרונות כמפורט בסעיף 3.3. את פירוט העבודות בהתאם לסעיפים 3.2 ו- 3.3 יש למלא בנספח ד' למסמכי המכרז. יודגש שהמציע רשאי להציג עבודות שבוצעו על ידי קבלני משנה מטעמו רק בנוגע להדברה.

3.2 המציע ביצע עבודות ניקיון, העומדות באחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 3.2.1 ו- 3.2.2 וכן עומדת בתנאים המפורטים בסעיף 3.3 וגם עבודת הדברה העומדת בתנאים המפורטים בסעיף 3.3:

3.2.1 עבודה אחת בהיקף כספי שלא יפחת משלושה מיליון ש"ח לשנה כולל מע"מ;

3.2.2 שלוש עבודות שכל אחת מהן הייתה בהיקף כספי שלא יפחת ממיליון וחצי ש"ח לשנה כולל מע"מ ;

3.3 לעניין העמידה בתנאי הסף האמורים בסעיף 3.1 יציג המציע עבודות ניקיון והדברה, שבוצעו עבור לקוחות העומדים בכל התנאים הבאים :

3.3.1 שטח המבנה המשרדי בו בוצעו העבודות עולה על 10,000 מ"ר. יודגש שהמבנה המשרדי שבו בוצעו העבודות, הינו שטח המורכב מחדרי משרדים ולא שטח פתוח ;

3.3.2 במשרדים שבהם התבצעו העבודות מועסקים לפחות 400 עובדים קבועים בשנה.

3.4 למען הסר ספק, יובהר כי במסגרת סעיף זה, ייבחן הניסיון הרלבנטי של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז (ולצורך עבודות הדברה ניתן להציג גם ניסיון של קבלן משנה), ולא ניתן יהא לייחס ניסיון אישי של מי מעובדי הארגון או מנהלו או בעליו, שנרכשו שלא במהלך עיסוקו אצל המציע, כניסיון שייזקף לזכות המציע לצורך עמידה בתנאי סף זה.

תנאי סף מנהליים :

המצאת כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, לרבות :

3.5 אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס המעיד שהקבלן מנהל פנקסי חשבוניות כדין או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח על הכנסותיו ושהוא מדווח על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975.

3.6 המצאת תעודות, תקפות נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה, ולפי העניין : תעודת עוסק מורשה או אישורים מתאימים לגבי רישום כתאגיד. אם המציע הינו תאגיד מסוג כלשהו, עליו לצרף אישור עו"ד/רו"ח בדבר היות החותמים בשם התאגיד על מסמכי ההצעה מחייבים את התאגיד בחתימתם. לצורך קבלת האישור על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים, שכתובתו :

WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT

בסעיף זה "תאגיד" משמעו גוף משפטי כשר לחיובים ולפועולות משפטיות.

3.7 למציע רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.

3.8 הספק ובעל זיקה אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים בנספח ב' – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.9 לא הוטלו על הספק או על בעל זיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

3.9.1 לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור ממנהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

3.10 תצהיר ובו התחייבות המציע, כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה,

כמפורט בהוראת תכ"ס 7.12.9, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה". התצהיר ייחתם על ידי מורשי החתימה של המציע ויאומת על ידי עורך דין או רואה חשבון.

3.11 הגשת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים בסך 75,000 ש"ח, בתוקף למשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות - דהיינו עד ליום 28 בפברואר 2017 ("ערבות מכרז"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למסמכי המכרז.

3.12 למציע אין חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה לרשם החברות. לגבי חברה תוודא ועדת המכרזים בנוסף, כי המציע אינו חברה מפרת חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. לצורך קבלת האישור על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם התאגידים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם התאגידים, שכתובתו: WWW.JUSTICE.GOV.IL/MOJHEB/RASHAMHACHVAROT

3.13 הצגת אישור מרואי חשבון מטעם המציע שלא קיימת לגביו הערת "עסק חיי".

3.14 השתתפות בכנס מציעים שיערך בתאריך 21/09/2016 בשעה 10:00 במשרד האוצר, רחוב קפלן 1, ירושלים. בכנס זה יציג נציג עורך המכרז את פרטי ההתקשרות המרכזים וכן סוגיות ונושאים חשובים להגשת ההצעה ולתהליך המכרזי כולו. כמו כן יערך סיור במשרד עצמו על מנת לאפשר למציעים להתרשם מהמבנה לטובת הגשת הצעותיהם. נוכח מורכבות המכרז נדרשת בכנס נוכחותו של בעל תפקיד בכיר מטעם המציע.

4. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה למכרז

4.1 העתק נאמן למקור של הרישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.2 תצהיר של המציע וקבלן המשנה (במידה וקיים), ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים [נוסח התצהיר מצורף בנספח א' למסמכי המכרז – רשימת חוקי העבודה]. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא:

- 4.2.1 ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.2 ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.3 ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.4 פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 4.2.5 כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה (להלן: "משרד הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.
- 4.2.6 כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בהתאם לחוק הגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.

- 4.3. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראה נוהל קבלת האישור בהודעה תכ"ס ה.7.11.3.1, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
- 4.4. נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים [ראה הודעת תכ"ס, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2 וכן את עלות השכר המינימלית אשר המציע ישלם לעובדיו כמפורט בנספח ז' למסמכי המכרז – נספח תמחיר. נספח התמחיר יוגש שהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- 4.5. נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד אודות עלות השכר כמפורט בנספח יב' למסמכי המכרז – "עלות השכר למעביד".
- 4.6. הצהרה כי הצעתו כוללת את עלות השכר למעביד וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים המבוקשים במסגרת המכרז.
- 4.7. תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין כמפורט בנספח ו' למסמכי המכרז – "תצהיר על תשלום מינימום כדין".
- 4.8. הגשת ערבות בנקאית של בנק ישראלי או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981, אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים בסך 75,000 ש"ח, בתוקף למשך ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות - דהיינו עד ליום 28 בפברואר 2017 ("ערבות מכרז"). הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות. הערבות תוגש בנוסח המפורט בנספח ג' למסמכי המכרז.
- 4.9. במקרה של חזרת מציע מהצעתו, או כל סטייה מהוראות המכרז או התנהגות של מציע שלא בדרך מקובלת או שלא בתום לב או סירוב של מציע לחתום על החוזה או סירוב של זוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה או מסירת מידע מטעה או בלתי מדויק במהלך המכרז, יהיה המזמין רשאי לחלט את ערבות ההשתתפות במכרז.
- 4.10. רישיון של המציע או קבלן משנה מטעמו, לעסוק בהדברה מהמשרד להגנת הסביבה על פי תקנות רישוי עסקים (הדברת מזיקים), התשל"ה-1975. במידה וקבלן משנה יבצע את עבודת ההדברה מטעם המציע יש לצרף את הסכם ההתקשרות עמו.
- 4.11. המצאת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה **בנספח י"ג** למסמכי המכרז, חתימה בראשי תיבות בכל עמוד בהסכם בליווי חותמת החברה וחתימה מלאה וחתימת מאת מורשי החתימה להתחייב מטעם המציע במקום המיועד לכך בסוף ההסכם.
- 4.12. תצהיר של המציע או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, המעיד כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל/ פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 4.13. כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאי הסף, כל תנאי סף בנפרד, כולל הערבות הבנקאית.
- 4.14. מציע העונה לאמור בסעיף 22 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "חוק חובת המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, יצרף להצעתו אישור של רואה חשבון כי המציע

הוא עסק בשליטת אישה, כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים. בנוסף, יצרף המציע להצעתו תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים.

4.15. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות ותשלום שכר מינימום בהתאם לנספח ה' למסמכי המכרז.

5. תנאים לדחיית הצעה בהתאם לתקנה 6 א' לתקנות חובת המכרזים

5.1. ככלל, ועדת המכרזים תדחה הצעה המקיימת אחד מהתנאים בסעיפים 5.1.1 ו-5.1.2 המפורטים להלן. אולם הוועדה רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול שלא לדחות הצעה במכרז. זאת, אף אם התקיים לגביה אחד התנאים בהתחשב בין היתר בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל:

5.1.1. במקרים שבהם הורשע המציע או מי מבעלי הזיקה אליו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעברה פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה.

5.1.2. במקרים שבהם נקנס המציע או מי מבעלי הזיקה אליו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – רשימת חוקי העבודה] בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו כקנסות שונים.

6. תנאים לפסילת הצעה

6.1. במקרים שלהלן לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 5.1 והוועדה תפסול את ההצעה על סף:

6.1.1. הספק ובעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות על חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד מועד ההתקשרות.

6.1.2. הוטלו על הספק או על בעל הזיקה אליו עיצומים כספיים בשל יותר מ-6 הפרות ב-3 השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

לעניין זה יראו מספר הפרות שבשלהן הוטל עיצום כספי כהפרה אחת במקרה שניתן אישור ממינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משתלם לו שכר.

6.1.3. הצעות שעולה מהן כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. וועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהצעה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד.

7. הצעות

7.1. המציע יגיש את הצעתו בשלוש מעטפות כלליות נפרדות, שבכל אחת מהן שלוש מעטפות כמפורט להלן:

7.1.1. **במעטפה הראשונה** יגיש המציע את כל המסמכים הנדרשים לעמידה בתנאי הסף והמסמכים המעידים על איכות המציע בהתאם לסעיף 3 למכרז.

7.1.2. **במעטפה השנייה** תוגש הצעת המחיר הכוללת מע"מ, נקובה בשקלים חדשים, על גבי נספח י"א למסמכי המכרז - כתב כמויות. הצעת המחיר תהיה עבור ביצוע כל העבודה הנדרשת מהמציע כמפורט בהליך זה בקשר עם ביצוע השירותים המפורטים בנספח ט' למסמכי המכרז - המפרט הכללי המהווה חלק ממסמכי המכרז. בהצעתו מתחייב המציע כי הוא מודע למרכיבי השכר המינימאליים שעליו לשלם לעובדיו בתחום הניקיון, כמפורט בנספח ז' - נספח תמחירי למסמכי המכרז ויגישו חתום במעטפה זו. על מעטפה זו ירשם: "הצעת מחיר - מכרז פומבי מס' 24/2016 לאספקת שירותי ניקיון עבור משרד האוצר".

7.1.3. **במעטפה השלישית** יוגש עותק במדיה דיגיטלית של כל הצעתו כולל הצעת המחיר. יודגש שלצורך הבדיקה ישתמש המזמין במסמכי ההצעה של המציע ולא במדיה הדיגיטלית.

7.2. את הצעות יש להגיש עד ליום 30 באוקטובר 2016, בשעה 12:00 במעטפה סגורה, ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, אך ורק בתיבת המכרזים אשר במשרד האוצר, קפלן 1 ירושלים (בכניסה למשרד מול עמדת הבידוק), בימים א' עד ה' (למעט ערבי חג, חגים וימי חול המועד). הצעות שיתקבלו לאחר המועד האמור לא ייבדקו.

7.3. לא תוגש הצעה ע"י יותר מגורם אחד, פרט להצעה שהוגשה ע"י שותפות רשומה כדן. אין באמור כדי למנוע העסקת קבלני משנה מטעם המציע לשם ביצוע עבודות הדברה בלבד בכפוף להוראות מכרז זה בדבר העסקת קבלני המשנה.

7.4. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות שלעיל אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים שנפלו בהצעה ולפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות.

7.5. למציע אסור לשנות בכל דרך שהיא כל פרט או תנאי המופיעים בחוברת מכרז זו, והוא חייב למלא את הצעתו ולהגישה אך ורק על גבי המסמכים הכלולים בחוברת זו, לרבות החוזה. כל שינוי שיעשה בחוברת המכרז או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יעשו על ידי תוספת בגוף חוברת המכרז, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.

הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר כי הוא עומד בתנאים המקדמיים האמורים לעיל, השתתף בכנס הקבלנים, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע או לא הבין פרט או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

תוקף ההצעות הינו עד ליום 30 באפריל 2017 אלא אם הודיע המזמין בכתב לכל המציעים על הארכת תוקף ההצעות לתקופה שתקבע ועדת המכרזים.

8. בחירת הזוכה במכרז

הליך בחירת הזוכה מורכב משלושה שלבים.

8.1. שלב ראשון – בדיקת תנאי הסף:

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון למסירת הצעות לצורך בדיקת עמידת המציעים בכל התנאים המוקדמים להשתתפות במכרז כמפורט בסעיף 3 לעיל.

הצעה שלא תעמוד באחד או יותר מהתנאים המוקדמים תפסל. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים תעבור לשלב השני.

8.2. שלב שני - בחינת איכות ההצעות (60 נקודות):

8.2.1. מציע אשר הצעתו תעמוד בתנאי הסף, ייבדק בכל הנוגע לאיכות הצעתו, ניסיון, מיומנות ואיכות, באופן המעניק את מרב היתרונות למזמין. ההצעות ינוקדו בהתאם לפרמטרים המפורטים להלן ולמשקלות שלצדן, וזאת בהסתמך על המידע שיתקבל ממסמכים שצירף המציע, המלצות, סיור באתרי המציע וציון מבדק זכויות עובדים במידה וניתן על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל. ניקוד האיכות שיינתן למציע לו נערך מבדק זכויות עובדים יבוצע בהתאם לכללים המפורטים בהוראת תכ"ס 7.11.4 מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה.

להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר לא ניתן או טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשכ"ל:

נקודות	
10	ניסיון המציע – שנות ניסיון המציע בביצוע העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה, בהתאם לנספח ט' – המפרט הכללי ולנספח י' – המפרט המיוחד. על המציע לצרף תצהיר, אשר יעיד על ותק החברה במתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. נוסח תצהיר, כנדרש בסעיף זה מצורף למכרז זה כנספח ח' למסמכי המכרז. הניסיון 10 נקודות סך הכול. הרלוונטי שייבחן הוא ניסיונו של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז או של קבלן משנה מטעמו כפי שפורט בתנאי הסף בסעיף 3 למסמכי המכרז. על כל שנת ניסיון מעבר לשנה השלישית שכוללת היקף כספי כמפורט בסעיף 3.2.1 או 3.2.2 לעיל תינתן נקודה ועד ל- 10 נקודות.
20	ביצוע פרויקטים בהיקפים דומים – בסעיף זה המזמין ייבחן את הפרויקטים שפורטו על ידי המציע בנספח ד' להצעתו. הניקוד יינתן עבור עבודות שבוצעו על ידי המציע בשבע השנים האחרונות בלבד העומדות בתנאים המפורטים להלן: א. שטח כל אחד מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 10,000 מ"ר. ב. מספר העובדים הקבועים, של מקבל השירות, בכל אחד מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 600 עובדים. בסעיף זה תקבל עבודה העומדת בשני התנאים האמורים 4 נקודות ועבודה העומדת בתנאי אחד 2 נקודות. הניקוד המקסימלי הוא 20 נקודות סך הכל.
30	סיור (בחינה באתרים) – נציג המזמין יבצע לפחות ביקור אחד בשני אתרים שונים שבהם המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו יבחן המזמין כלהלן: 1. מידת ניקיון החדרים ושטחים ציבוריים, קיום חומרי ניקוי במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה. 2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח.

	בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו וללא עדכון של המציע טרם הביקור.
60	סה"כ בדיקות איכות

להלן אופן חישוב בחינת איכות ההצעות למציע אשר ניתן ופורסם לגביו ציון מבדק זכויות עובדים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל:

נקודות	
8	ניסיון המציע – שנות ניסיון המציע בביצוע העבודות הנדרשות במסגרת מכרז זה, בהתאם לנספח ט' – המפרט הכללי ולנספח י' – המפרט המיוחד. על המציע לצרף תצהיר, אשר יעיד על ותק החברה במתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה. נוסח תצהיר, כנדרש בסעיף זה מצורף למכרז זה כנספח ח' למסמכי המכרז. הניסיון הרלוונטי שייבחן הוא ניסיונו של הגוף המציע את ההצעה במסגרת המכרז או של קבלן משנה מטעמו כפי שפורט בתנאי הסף בסעיף 3 למסמכי המכרז. על כל שנת ניסיון, מעבר לשנה השלישית שכוללת היקף כספי כמפורט בסעיף 3.2.1 או 3.2.2 לעיל תינתן נקודה ועד ל-8 נקודות סך הכול.
12	ביצוע פרויקטים בהיקפים דומים – בסעיף זה המזמין יבחן את הפרויקטים שפורטו על ידי המציע בנספח ד' להצעתו. הניקוד יינתן עבור עבודות שבוצעו על ידי המציע בשבע השנים האחרונות בלבד העומדות בתנאים המפורטים להלן: א. שטח כל אחד מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 10,000 מ"ר. ב. מספר העובדים הקבועים, של מקבל השירות, בכל אחד מהמשרדים בהם בוצעה העבודה עלה על 600 עובדים. בסעיף זה תקבל עבודה העומדת בשני התנאים האמורים 4 נקודות ועבודה העומדת בתנאי אחד 2 נקודות. הניקוד המקסימלי הוא 12 נקודות סך הכול.
20	סיור (בחינה באתרים) – נציג המזמין יבצע לפחות ביקור אחד בשני אתרים שונים שבהם המציע מבצע עבודות ניקיון. במסגרת זו יבחן המזמין כלהלן: 1. מידת ניקיון החדרים, שטחים ציבוריים קיום חומרי ניקוי במתקנים המיועדים לכך, שירותים, מטבחונים וכל ציוד או שירות הנדרש בהתאם למכרז זה. 2. מידת ייצוגיות העובדים ונוכחות העובדים והמפקח. בחירת האתר המבוקר יבוצע ע"י המזמין בהתאם לשיקול דעתו וללא עדכון של המציע טרם הביקור.
20	ציוני מבדק זכויות עובדים הניתנים על ידי חטיבת הביקורת באגף החשב"ל – בהתאם להוראת תכ"ס 7.11.4 - מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים ע"י קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה. ציון מבדק זכויות העובדים יחושב בהתאם לניקוד הניתן לסעיף זה. מציע שקיבל 100 במבדק זכויות העובדים יקבל 20 נקודות בסעיף זה ומציע שקיבל 50 במבדק יקבל 10 נקודות.
60	סה"כ בדיקות איכות

8.2.2. לשלב השלישי יעברו חמש ההצעות שקיבלו את ניקוד האיכות הגבוה ביותר בשלב השני (סעיף 8.2.1), בתנאי שציונם לא פחת מ- 52 נקודות מתוך סך הניקוד הניתן בשלב השני.

8.2.3. במידה ולא יהיו שלוש חברות שיקבלו את ציון הסף, כאמור בסעיף 8.2.2, רשאית ועדת המכרזים, להעביר לשלב השלישי גם הצעה שניקוד האיכות שקבלה היה נמוך מ- 52 נקודות כאמור, בהתאם לשיקול דעתה ועד לחמש חברות.

8.2.4. יובהר שחישוב הניקוד בכל סעיפי האיכות שפורטו לעיל, יינתן גם לקבלני המשנה מטעם המציע במידה והוצעו כחלק מהצעתו כפי שפורט בסעיף 3 למסמכי המכרז.

8.3. שלב שלישי – בדיקת הצעות המחיר (40%) :

8.3.1. בשלב הראשון של בדיקת הצעות המחיר, תבדוק ועדת המכרזים האם הצעת המחיר עומדת בדרישות החוק בכל הנוגע לתשלום לעובדים והרווח השנתי של הספק ביחס למספר העובדים המקסימלי שהוצע על ידי המציע בכל אתר בנפרד וכן באופן כללי לכלל האתרים. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים תסבור כי הצעת המחיר אינה עומדת בתנאים או ברמת האתר או במכלול האתרים, תהיה הועדה רשאית לאחר שנתנה למציע הזדמנות להעלות את טענותיו בנושא, לפסול את הצעתו.

8.3.2. בשלב זה יבדקו הצעות המחיר שהוגשו במסגרת ההצעות כמפורט בטבלה 1 - עבודות ניקיון ובטבלה 2 – עבודות מיוחדות (שאינן נכללות בניקיון שוטף ותקופתי) המופיעות בנספח יא'. השקלול בדיקת הצעות המחיר, בין השירותים המפורטים בטבלאות השונות יהיה כמפורט להלן:

סעיף בנספח יא' - כתב כמויות	נקודות
עבודות ניקיון – טבלה מס' 1	36
עבודות מיוחדות (שאינן נכללות בניקיון שוטף תקופתי) - טבלה מס' 2	4

הציון בגין המחיר יינתן כדלקמן: ההצעה הזולה ביותר, בכל סעיף, תקבל את הניקוד המקסימאלי של הנקודות, וההצעות האחרות יקבלו ציון יחסי. להלן דוגמא לנוסחת החישוב של הצעת המחיר, לפי הסעיף הראשון (עבודות ניקיון – טבלה 1), חישוב הניקוד בסעיף 2 וכן החישוב הסופי, כאמור בסעיף 8.3.1 יבוצעו לפי אותה נוסחה בשינויים המחויבים.

$$\text{ציון המחיר} = 36 \times \frac{\text{הצעת המחיר הזולה ביותר}}{\text{ההצעה הנבחנת}}$$

8.3.3. בשלב זה יסוכמו הציונים שניתנו לכל אחד מהסעיפים, המפורטים לעיל לכדי ציון מחיר משוקלל סופי.

8.4. שלב רביעי – ניקוד סופי משוקלל

בשלב זה ישוקלל הציון אשר התקבל בשלב האיכות (סעיף 8.2), המהווה 60% (השלב השני) עם ציון הצעת המחיר השלב השלישי (סעיף 8.3) שמהווה 40%, לכדי ציון סופי משוקלל.

ההצעה שתזכה בניקוד המשוקלל הכולל הגבוה ביותר בשלב זה תבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז (לעיל ולהלן – הזוכה במכרז).

9. ניגוד עניינים / סודיות / בעלות

9.1. הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו, יידרשו לחתום על התחייבות להעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספח ז'** להסכם נשוא מכרז זה, במסגרתה הוא מצהיר ומתחייב שאין **ולא יהיה לו**, במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא. מבלי לגרוע

מכלליות האמור, הזוכה לא ייצג ולא יפעל, במהלך תקופת ההתקשרות, מטעם כל גורם אשר עבודת הזוכה עם המשרד עשויה להיות רלוונטית לגביו.

9.2. הזוכה, עובדיו וקבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו, יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות, בנוסח המצורף כנספח ה' להסכם נשוא מכרז זה, במסגרתה יצהירו ויתחייבו כי כל הדיונים בהם יטלו חלק וכן כל הממצאים והנתונים הנוגעים לשירות שינתן על ידם, לרבות תוצרי עבודתו, יישמרו בסוד לאורך תקופת ההתקשרות ולאחריה, אלא אם כן התקבל אישור מראש ובכתב של המזמין להעברת הממצאים או הנתונים כאמור.

9.3. הזוכה לא יעשה שימוש במידע שיגיע לידיעתו במהלך תקופת ההתקשרות, למעט לצורך מילוי תפקידו.

10. זכויות המזמין

10.1. המזמין איננו מחויב לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או כל הצעה שהיא.

10.2. החלטת ועדת המכרזים על זוכה במכרז והודעה לזוכה במכרז אין בהן כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת המכרז והזוכה עמד בכל התנאים הנוספים הנדרשים ממנו, ועדת המכרזים רשאית לבטל או לשנות את החלטתה על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

10.3. המזמין אינו מחויב להתקשר בהסכם כלשהו כתוצאה מהמכרז. אין בעצם פרסום המכרז משום התחייבות להתקשר על פיו.

10.4. המזמין רשאי לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, ובכלל זה לעניין אופן שקלול ההצעות במכרז, אם יידרש, על פי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

10.5. המזמין רשאי שלא להתחשב בהצעה בלתי סבירה או בהצעה שלא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים במכרז זה.

10.6. המזמין רשאי לפסול הצעה על הסף או לדחות אותה.

10.7. ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המצורף למכרז זה, עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

10.8. במקרה שבמהלך ההתקשרות בין הצדדים, עולה כי הזוכה אינו מקיים את ההתחייבויות הנדרשות ממנו בקשר לזכיותו במכרז, או במקרה שבו התברר כי אינו עונה על דרישות המזמין למתן השירותים, או במקרה שבו התברר כי אינו מתנהג בתום לב כלפי המזמין, רשאי המזמין להודיע לזוכה על ביטול ההתקשרות בין הצדדים והמזמין יהיה רשאי לפנות למציע הבא בתור, לפי הניקוד שניתן לכל אחד מהמציעים, ובאם יקבל את הסכמתו של האחרון, להתקשר אתו לצורך מתן השירותים, בהתאם להצעתו של אותו מציע.

10.9. אין באמור לעיל כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992 או התקנות לפיו.

11. התחייבות מציע שיבחר הזוכה

המציע אשר ייבחר וכן קבלני המשנה מטעמו ככל שיהיו יתחייבו כלהלן:

- 11.1. השירותים יינתנו על ידי הזוכה במכרז שייבחר מטעם המזמין להעניק את השירותים והעובדים המועסקים על ידו (להלן - **העובדים**). הזוכה לא יהיה רשאי להעביר ולהסב את זכויותיו עפ"י הצעתו שהוגשה במסגרת מכרז זה – כולם או חלקם – לצד שלישי, אלא בהסכמה מראש ובכתב מאת המזמין.
- 11.2. הזוכה ומי מטעמו יתחייבו כי ביכולתם לתת את כל השירותים המבוקשים, ככל שיידרשו בזמינות גבוהה כלפי המזמין.
- 11.3. לתת את השירות נשוא הצעה זו במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי סטנדרטים מקצועיים גבוהים.
- 11.4. לתת את השירות באופן מידי ממועד החתימה על ההסכם על-ידי מורשי החתימה מטעם המזמין, לפי דרישת המזמין ושיקול דעתו הבלעדי.
- 11.5. יובהר, כי למעט תשלום התמורה לא יהיה זכאי הזוכה לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות נסיעות, זמן נסיעות, טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות. התמורה שתשולם ליועץ כפופה להוראות והנחיות החשב הכללי.
- 11.6. השירותים יסופקו בהתאם למועדים ככל שיוגדרו על ידי המזמין.
- 11.7. הזוכה יתחייב לעמוד בכל הוראות חוקי העבודה החלים עליו.
- 11.8. כתנאי להתחלת ביצוע העבודות על ידי הזוכה, יידרשו כלל העובדים המוצעים על ידו לקבל את אישור אגף הביטחון במשרד.
- 11.9. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה וההוראות המפורטות בהוראות תכ"ם הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון גוברות האחרונות.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. לא יאוחר מ – 14 ימים מקבלת הודעתו על בחירתו כזוכה, ימציא הזוכה למזמין ערבות בנקאית לביצוע התחייבויותיו במכרז כאמור בחוזה ("ערבות ביצוע") בגובה 150,000 ש"ח. ערבות הביצוע תהיה אוטונומית בלתי מותנית מבנק בארץ או מחברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על שירותים פיננסים (ביטוח), תשמ"א-1981, וניתנת לגביה תוך שבעה ימים על פי דרישה חד-צדדית של המשרד. ערבות כאמור תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות.
- 12.2. ערבות הביצוע תהיה בנוסח המפורט בנספח ד' להסכם.
- 12.3. לא הפקיד הזוכה במכרז ערבות ביצוע כנדרש ובמועד, יחשב הדבר כאילו מלוי התחייבויותיו לפי מכרז זה והמשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות המכרז, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד לו לפי כל דין.

12.4. הערבות לביצוע תהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת ההתקשרות הראשונה ותחודש לתקופה זהה לפני תום ההתקשרות הראשונה ככל שתמומש אופציית הארכת ההתקשרות עם הזוכה ותוארך תקופת ההתקשרות עמו.

12.5. הזוכה במכרז מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל תקופת ההתקשרות תהיה בידי המשרד ערבות תקפה בנוסח נספח הערבות הבנקאית, במלוא הסכום האמור לעיל. הערבות תהא מאת מוסד בנקאי שהמשרד אישר מראש לעניין זה.

12.6. במקרה של אי מלוי התחייבויות המציע לפי הסכם ההתקשרות, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות לביצוע וזאת בנוסף לזכותו לתבוע מן המציע כל סעד ו/או פיצוי לפי כל דין.

13. ביטוח

הזוכה ימציא למזמין בתוך 14 ימים מיום קבלתו את הודעת הזכייה את הביטוחים המפורטים בהתאם לנספח ג' להסכם ההתקשרות המצורף למכרז זה.

14. מקום שיפוט ייחודי

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לעניינים מינהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תוגש תובענה בקשר למכרז זה אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

נספח א' למכרז

תצהיר על קיום חובות בעניין שמירת זכויות עובדים (יש למלא תצהיר על ידי המציע וכן על ידי בעלי השליטה)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

1. הנני מצהיר כי הגוף מקיים את חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים עלי כמעסיק לצורך הספקת שירותים, ובמסגרת זו על פי:

- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
- חוק החניכות, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
- חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
- חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
- חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
- חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
- סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.

2. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון):

- הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
 - הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. **(במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק הדין החלוט שניתן בהן).**
- מילוי סעיף זה נדרש גם על ידי בעלי השליטה במציע.

3. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע לא הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.
- חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה במציע הורשעו בפלילים בתקופה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה. **(במידה והתקיימו הרשעות כלשהן יש לציין מהן ופסק הדין החלוט שניתן בהן).**

4. כמו כן הנני מצהיר (למילוי ולסימון X בעיגול הנכון) כי:

- לא הושטו קנסות על המציע, בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות
- הושטו קנסות על המציע, בעלי השליטה שבו ועל חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה, על ידי מנהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות. **(במידה והושטו קנסות כאמור יש לפרטם במסגרת ההצעה).**

5. כמו כן הנני מצהיר כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו על ידי עובדים זרים, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי הספק הזוכה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הספק הזוכה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה הפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ב' למכרז

רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן – הגוף). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף. אני מצהיר כי הגוף לא הורשע ביותר משתי עברות בגין הפרת חוקי העבודה המפורטים להלן ב-3 השנים האחרונות ממועד ההרשעה האחרונה ועד המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

- (1) מתן חופשה שנתית לפי פרק שני לחוק חופשה שנתית;
- (2) תשלום דמי חופשה לפי סעיפים 10 ו-11 לחוק חופשה שנתית;
- (3) תשלום פדיון חופשה לפי סעיף 13 לחוק חופשה שנתית;
- (4) איסור העסקה בשעות נוספות שאינה מותרת או בלא היתר לפי סעיף 6 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (5) איסור העסקה בשעות נוספות או במנוחה השבועית שלא בהתאם להוראות היתר שניתן לפי הפרק הרביעי לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (6) איסור העסקה במנוחה השבועית בלא היתר, לפי סעיף 9 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (7) תשלום גמול שעות נוספות לפי סעיף 16 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (8) תשלום גמול עבודה במנוחה השבועית לפי סעיף 17 לחוק שעות עבודה ומנוחה;
- (9) איסור העסקת נער מעבר לשעות העבודה הקבועות בסעיף 20 לחוק עבודת הנוער;
- (10) איסור העסקת נער במנוחה השבועית לפי סעיף 21 לחוק עבודת הנוער;
- (11) איסור העסקת נער בעבודת לילה בלא היתר לפי סעיף 24 לחוק עבודת הנוער;
- (12) איסור העסקת נער בעבודת לילה שלא בהתאם להוראות היתר לפי סעיף 25 לחוק עבודת הנוער;
- (13) איסור ניכוי סכומים משכרו של עובד לפי סעיף 25 לחוק הגנת השכר – כשניכוי הסכומים היה ביוזמת מזמין השירות או לפי הוראותיו;
- (14) העברת סכומים שנוכו, לפי סעיף 25א לחוק הגנת השכר;
- (15) איסור הלנת שכר לפי סעיף 25ב(1) לחוק הגנת השכר;
- (16) תשלום שכר מינימום לפי חוק שכר מינימום;
- (17) תשלום שכר מינימום לפי הסכם קיבוצי כללי ענפי שהורחב בצו הרחבה, לפי סעיף 33ד(ב) לחוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957;
- (18) תשלומים מכוח צווי הרחבה בעניין פנסיה;

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עוה
-------	-----------------------------	-----------

רח' קפלן 1 ירושלים 91030 ת.ד. 3100 טל': 02 - 5317111 פקס': 02 - 5695353

נספח ג' למכרז

נוסח ערבות השתתפות במכרז

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל

באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 75,000 ₪ (במילים: שבעים וחמישה אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.

אשר תדרשו מאת: _____ (להלן)

"החייב" בקשר עם מכרז פומבי 24/2016 לאספקת שירותי ניקיון והדברה למשרד האוצר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ועד לתאריך 28/02/2017.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח
שכתובתו _____

שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ד' למכרז

עמידה בתנאי סף המפורט בסעיף 3 למכרז

3.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר ביצע עבודות ניקיון, העומדות באחת מהאפשרויות המפורטות בסעיפים 3.2.1 או 3.2.2, וכן ביצע, בעצמו או באמצעות קבלן משנה, עבודות ניקיון והדברה, במשך שלוש השנים האחרונות כמפורט בסעיף 3.3. את פירוט העבודות בהתאם לסעיפים 3.2 ו- 3.3 יש למלא בנספח ד' למסמכי המכרז. יודגש שהמציע רשאי להציג עבודות שבוצעו על ידי קבלני משנה מטעמו רק בנוגע להדברה.

3.2 המציע ביצע עבודות ניקיון, העומדות באחד מהתנאים המפורטים בסעיפים 3.2.1 ו- 3.2.2 וכן עומדת בתנאים המפורטים בסעיף 3.3 וגם עבודת הדברה העומדת בתנאים המפורטים בסעיף 3.3 :

- 3.2.1 עבודה אחת בהיקף כספי שלא יפחת משלושה מיליון ש"ח לשנה כולל מע"מ ;
- 3.2.2 שלוש עבודות שכל אחת מהן הייתה בהיקף כספי שלא יפחת ממיליון וחצי ש"ח לשנה כולל מע"מ ;
- 3.3 לעניין העמידה בתנאי הסף האמורים בסעיף 3.1 יציג המציע עבודות ניקיון והדברה, שבוצעו עבור לקוחות העומדים בכל התנאים הבאים :
- 3.3.1 שטח המבנה המשרדי בו בוצעו העבודות עולה על 10,000 מ"ר. יודגש שהמבנה המשרדי שבו בוצעו העבודות, הינו שטח המורכב מחדרי משרדים ולא שטח פתוח ;
- 3.3.2 במשרדים שבהם התבצעו העבודות מועסקים לפחות 400 עובדים קבועים בשנה.

המלצה של גופים להם הוענקו שירותי ניקיון ע"י המציע

שם האתר שבו ניתן השרות וכתובתו	שטח האתר	היקף לשנה לא כולל מע"מ	מספר עובדים של מקבל השרות באתר	תקופת מתן השירותים	שם הממליץ	דרכי יצירת קשר עם הממליץ	מצורפת המלצה
1							
2							
3							

								4
								5

המלצה של גופים להם הוענקו שירותי הדברה ע"י המציע או קבלן משנה מטעמו

שם האתר שבו ניתן השרות וכתובתו	שטח האתר	היקף כספי לשנה לא כולל מע"מ	מספר עובדים של מקבל השרות באתר	תקופת מתן השירותים	שם הממליץ	דרכי יצירת קשר עם הממליץ	מצורפת המלצה
1							
2							
3							
4							
5							

נדרש לצרף את שמם של הממליצים – או של איש הקשר מטעם הממליץ ולפרט בהקשר זה את תפקידו אצל הממליץ, מספרי טלפון וניידים, הכתובת וכן את ההיקף הכולל של שירותי הניקיון וההדברה (שטח במ"ר) שניתנו לכל אחד מהממליצים.

נספח ה' למכרז

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

☐ המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____ .

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

☐ המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה
בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
_____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק
אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך

נספח ו' למכרז
תצהיר על תשלום שכר מינימום כדין

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

הנדון: הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום והיעדר הפרות בדיני עבודה במסגרת
ההתקשרות עם משרד האוצר

אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של
חברת _____ (להלן: "החברה")
מצהירים בזאת כדלקמן:

א. החברה ח.פ. מספר _____ שילמה בקביעות לכל עובדיה המועסקים במסגרת
ההתקשרות שבנדון, שכר שאינו נמוך משכר המינימום לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-
1987 ותקנותיו וכן הבראה, גמל ופיצויים/פנסיה בהתאם להסכם ההתקשרות שבנדון.
ב. בנוסף, החברה לא הפרה את חוק חובת עבודת הנוער, התשי"ג-1953 במסגרת
ההתקשרות.

על החתום:

מנכ"ל: _____

סמנכ"ל כספים: _____

תאריך: _____

נספח ז' למכרז

נספח תמחירי בהתאם לסעיף 4.1.1 למכרז

נספח זה ימולא על ידי המציע ויצורף להצעתו במכרז.
נספח זה מציג למציעים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל המעביד לשלם לעובדים בתחום הניקיון.

התחשיב שלעיל בוצע לפי 186 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
הטבלאות המופיעות מטה נכונות למועד פרסום המכרז. במהלך תקופת ההתקשרות יתכנו שינויים בתעריפים השונים הנובעים משינוי שכר המינימום ומשינוי חוקים והוראות שונות בתחום.

למען הסר ספק, יובהר כי המעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מטיב עם העובד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

נספח תמחירי לעובדי הניקיון:

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד החודשי לעובד ניקיון יעמוד על 4.825 ₪ לחודש עבור משרה מלאה. קרי' 25.94 ₪ לשעת עבודה. שכר היסוד החודשי לאחראי על עובד' ניקיון. המוגדר בחוזת שבין המדינה לקבלן הניקיון. יעמוד על 4.901.28 ₪ למשרה מלאה קרי' 26.35 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6.	25.94 ₪	25.94 ₪	שכר יסוד עובד ניקיון
11 ימי חופשה בתשלום או 13 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. רכיב זה מחושב על שכר היסוד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 1.5. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה. התשע"ד-2014, סעיף 15.	1.11 ₪ (4.24%)	1.10 ₪ (4.24%)	חופשה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד על שנות הוותק המוכרות שנצברו לכל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
עובדים זכאים ל- 9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>	0.91 ₪ (3.47%)	0.90 ₪ (3.47%)	חגים
ערך יום הבראה לשנת 2016 עומד על 421 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על-פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי ההבראה לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה מביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון ותשולם לעובד כרכיב נפרד שישולם לצד שכר השעה. תעריף זה חושב עבור משרה מלאה. יובהר כי רכיב השעה של דמי ההבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה (186 שעות חודשיות). ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 1.6. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 11.</u>	1.32 ₪	1.32 ₪	הבראה

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005. תעשה <u>על שם העובד</u>, החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות וזאת למרות סעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק ודמי הבראה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה יש להפריש גם תמורת עבודה זו. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014</u>, סעיף 9, צו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיות יסוד", התשמ"ט-1989.	2.22 ₪ (7.5%)	2.19 ₪ (7.5%)	פנסיה
הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005 תעשה <u>על שם העובד</u> החל <u>מהיום הראשון</u> להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק ודמי הבראה. במקרה שהעובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין). במקרה שהעובד עבד ביום המנוחה בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין <u>התוספת</u> לעבודה בשבת יש להפריש 6%. <u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963</u>, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, בסעיף 9.	2.47 ₪ (8.33%)	2.44 ₪ (8.33%)	פיצויים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.45% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 7.25%. יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק. ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים כמפורט בחוק הביטוח הלאומי מעבר לשכר היסוד <u>כגון</u>: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות. <u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</u>	1.02 ₪ (3.45%)	1.01 ₪ (3.45%)	ביטוח לאומי
החל מיום 01.10.2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל. ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה. יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשתלם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה. אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רו"ח לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u>	2.20 ₪ (7.5%)	2.19 ₪ (7.5%)	קרן השתלמות
	37.55	37.10	סה"כ

להלן רכיבי שכר נוספים אשר ישולמו על פי הביצוע:

יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 26.4 ש"ח ליום עבודה. במקרה בו הקבלן מספק שירותי הסעות ישלם המשרד לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים. <u>מקור: צו ההרחבה בדבר השתתפות המעביד בהוצאות נסיעה לעבודה וממנה לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.</u>			נסיעות
הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</u>	(5%)	(5%)	הפרשות לגמל עבור החזר הוצאות נסיעה
תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם לחוק דמי מחלה ההתשל"ו-1976 כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה <u>בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי</u> . אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u>			מחלה

בגין רכיבי "חלף שכר" כגון: חופשה, חופשה מסיבות משפחתיות, מחלה, ימי חג ותשלום ייחודי בהנחיית החשב הכללי ישולמו כל התשלומים המשולמים בעד שעת עבודה. תוספות

נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

- 1.1 שעות נוספות – במקרה שהעובד ביצע שעות נוספות בפועל יש לשלם לעובד בגין השעה התשיעית והעשירית באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד. בגין השעה האחת עשרה באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד.
- 1.2 חופשת נישואין – בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.3 ימי אבל – בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.4 היעדרות ביום הזיכרון – עובד שבן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.5 ימי חופשה – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	1 – 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 – 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

1.6. ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור לעיל.

מספר ימי ההבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4-10
10	11-15
11	16-19
12	20-24
13	מהשנה ה- 25 ואילך

1.7. מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה בהודעת תכ"ם. "מספר אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן". מס' 7.11.3.4.

1.7.1. גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.

1.7.2. המענק ישולם לא יאוחזר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

1.7.3. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

1.7.4. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

1.8. שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח) יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג

לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה, לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום פרסום הודעה זו, גובה השי לחג יעמוד על 213.1 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון, תלושי קנייה).

- 1.8.1. עובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי.
- 1.8.2. תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
- 1.8.3. בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.

2. מרכיבי עלות נוספים

- 2.1. בנוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות, על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

נספח ח' למכרז

**תצהיר אודות ותק החברה במתן שירותי ניקיון והדברה בהתאם לשירותים הנדרשים
במסמכי המכרז**

לכבוד
משרד ממשלתי

א.ג.נ.,

**הנדון: הצהרה בדבר ותק החברה במתן שירותי ניקיון והדברה בהתאם לשירותים הנדרשים
במסמכי המכרז**

- אני הח"מ _____ מנכ"ל ו- _____ סמנכ"ל הכספים של חברת
_____ (להלן: "החברה") מצהירים בזאת כדלקמן:
1. החברה מספר ח.פ. התאגדה בשנת _____ ועוסקת במתן שירותי ניקיון החל
משנת _____ ועד _____.
 2. החברה מספר ח.פ. התאגדה בשנת _____ ועוסקת במתן שירותי הדברה החל
משנת _____ ועד _____ (במידה ושירותי ההדברה יינתנו ע"י
קבלן משנה, יש לציין את פרטיו בסעיף הנ"ל).

על החתום:

מנכ"ל: _____
סמנכ"ל כספים: _____
תאריך: _____

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה הפני
במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____
שזיהה/תה עצמה/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי
שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא
ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

המפרט הכללי - תנאים כלליים

1. תיאור העבודה כללי

העבודה נשוא הסכם זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון והדברה לחצרות ולבניינים של משרד האוצר בארץ לפי הפרוט במסמך זה.
העבודה והשירותים שיינתנו על ידי המציע/ים הזוכה/ים יכללו את כל העבודה, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים.

2. הגדרות

במכרז ובהסכם (כפי שהוא מוגדר להלן) יתפרשו המונחים הבאים כדלהלן (פרט אם כוונה אחרת משתמעת מגופו של עניין):

- 2.1. "העבודה": העבודה והשירותים נשוא מכרז זו ;
- 2.2. "ביצוע העבודה": כל הנדרש לביצוע העבודה לרבות כוח אדם, כלי עבודה, חומרי ניקיון, חומרים מתכלים ולרבות ניהול ופיקוח על שלמותה ;
- 2.3. "ההסכם": הסכם לביצוע העבודה שהינו **נספח יג'** והמסמכים המהווים חלק בלתי-נפרד ממנו ;
- 2.4. "משרד האוצר" או "המשרד" או "המזמין": משרד האוצר ;
- 2.5. "המבנה" או "הבניין" או "החצרות": החצרות ובנייני משרד האוצר בהתאם לטבלה המופיעה בסעיף 2 **בנספח י'** – המפרט המיוחד, על כל מרכיביהם והמערכות והמתקנים הנכללים בהם ומשרתים אותם ;
- 2.6. "המנהל": מי שימונה כנציג מטעם משרד האוצר בכל הקשור להסכם.
- 2.7. "צוותי יום": הצוותים הקבועים בבניינים הפועלים במקביל לפעילות של עובדי המשרד ומבצעים עבודות שוטפות כמפורט בטבלה שבנספח י'- המפרט המיוחד בעמודת "שעות עבודה ביום".
- 2.8. "צוותי אחה"צ": צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום המחרת. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב כמפורט בטבלה שבנספח י'- המפרט המיוחד בעמודת "שעות עבודה ביום", לצורך מילוי המשימות המוגדרות, וללא קשר לפעילות צוותי היום.
- 2.9. "הקבלן" או "הזוכה": מי שייבחר על ידי המזמין לבצע עבורו את שירותי הניקיון.
- 2.10. "משרד הקבלן" או "מוקד לתקלות": משרדי הקבלן בהם מתנהל תכנון העבודה, קליטת הודעות על צרכים בכל הנושאים המטופלים וטיפול בהן לצורך בצוע העבודה ;
- 2.11. "עובד קבוע": עובד הקבלן הנמצא בבניין מידי יום לביצוע משימות על פי תכנית העבודה. עובד קבוע מהווה חלק מצוותי יום כמוגדר לעיל ;

2.12. "עובדי גיבוי": עובדים הנדרשים להשלמת משימות הקבלן שהעובדים הקבועים לא הספיקו ואז הצליחו ואז יש להם הידע לבצע.

3. שמירת הרכוש

הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי בבניינים ובחצרות. הקבלן יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.

כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על ידי הקבלן ללא תשלום בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. לעניין זה ייחשב כל קבלן משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם הקבלן, כעובד של הקבלן. אי תיקון הנזק ע"י הקבלן יאפשר ביצועו ע"י המזמין וקיזוז העלות מהתמורה המגיעה לקבלן.

4. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על-פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל. ההנחיות וההוראות יינתנו בתחילת העבודה, ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

5. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים בבניין, ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה יקפיד להפעיל כלי עבודה מתאימים ובהם שואבי אבק שקטים במיוחד, לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

6. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו הקבלן באופן מידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות המזמין, להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או אזור הניקיון לאחר שהוא נמשח בווקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום. הקבלן יהיה אחראי לצד ג' בכל נזק שיגרם עקב עבודתו.

7. סילוק פסולת

הקבלן יאסוף ויסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה באזור, את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום בשלמות. במהלך בצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת, ויינתן דגש לפסולת אשר מונחת במעברים על מנת שלא ייווצר מפגע בטיחותי ואסתטי.

8. קבלני משנה

בכפוף לתנאים המוקדמים של המכרז, יוכל הקבלן להעסיק קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות הדברה. פעולת קבלני המשנה תהיה מטעם הקבלן, על חשבונו ובאחריותו המלאה.

הקבלן יוכל להעסיק אך ורק קבלני משנה שאושרו במסגרת הצעתו. המציע יגיש בהצעתו את רשימת קבלני המשנה הקבועים תוך ציון פרטי העבודות או הציוד בהם הם מתבקשים לטפל. אישורי כניסה לעובדי קבלני המשנה יטופלו על-ידי הקבלן מול המנהל. **החלפת קבלן משנה תחייב את אישור המנהל בכתב** וזאת לאחר שהקבלן הביא את כל התייעוד הנדרש על מנת להוכיח כי קבלן המשנה המוצע על ידו עומד בתנאים המוקדמים שנדרשו במכרז. בכל מקרה המציע יהיה אחראי כלפי המזמין בביצוע העבודה, על כל

חלקיה ורכיביה, וכמפורט במכרז זה, ולא יהיה בכך כדי לשחרר את המציע מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי החלה עליו על פי המכרז ועל פי כל דין.

קבלן משנה שפעולותיו מחייבות רישיון מתאים, כדוגמת הדברה, יציג לפני המזמין את האישורים המתאימים לפעולות אותן הוא אמור לבצע.

9. תיאום עם גורמים

הקבלן מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המנהל. הקבלן יביא לתשומת לב המנהל כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

10. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

הקבלן ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו פחות משכר המינימום ומהשכר שנקבע בהסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המינימאליים והכללים שנקבעו בהקשר זה בהוראות תכ"ס הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון ובמכרז זה ובהסכם שבצדו זה ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות תכ"ס הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון והוראות חוזה זה. המנהל רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הקבלן ומי מעובדיו או מטעמו אלא כדי לוודא כי הקבלן עומד בדרישות כל דין לגבי עובדיו. יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין הוראות מכרז זה וההוראות המפורטות בהוראות תכ"ס הנוגעות לזכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון גוברות האחרונות.

11. קליטת הודעות על הצורך בביצוע עבודות ע"י הקבלן

הקבלן יקבל הודעות על הצורך בביצוע עבודות וטיפול באירועי ניקיון שוטפים מהמנהל שאליו מגיעות הודעות ותלונות מהעובדים בבניין. בנוסף לניהול הקבלן את עובדיו באמצעות המפקחים ומנהלי העבודה מטעמו בכל אחד מהבניינים המנוקים על ידו, על הקבלן להעמיד לזכות המזמין שני אנשי קשר שבידם הסמכות לשלוח עובדי ניקיון לצורך ביצוע עבודות בשעות חריגות, כך שניתן יהיה להשיגם ולהזעיקם לקבלת קריאות והודעות בדבר הצורך בקבלת עזרה וגבוי לפעולות צוות הניקיון הקבוע בבניין. אנשי הקשר יהיו זמינים גם מעבר לשעות הפעילות.

12. מדים אחידים

הקבלן יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים כולל נעליים בטיחותיות כנדרש למניעת החלקה. המדים ישמשו את העובדים בכל עת הימצאותם באתר. דוגמת המדים, צבעם ודוגמת סמל החברה וגודלו עליהם יוצגו לאישור המנהל תוך שבוע מיום החתימה על ההסכם. המדים יסופקו לעובדים תוך שבועיים מיום קבלת אישור המנהל. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. עובדי הקבלן שיעבדו בלשכת השר וכן העובדים שיוקצו על ידי הקבלן לביצוע ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי כמפורט בסעיף 5.1.2 – המפרט המיוחד יקבלו סט מדים נוסף ייצוגי. הקבלן יחזיק בבניין הראשי, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום.

13. יושר אישי

כל עובדי הקבלן ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהעובדים לקבלן ומהקבלן למשרד לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לפנות למשטרה לשם קבלת אישור לפרטים. כל עובדי הקבלן יחתמו על הצהרת סודיות על פי הנהלים המקובלים במשרד האוצר ובנוסח המצורף כנספח ה' להסכם.

14. היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. המנהל יוכל לבקש מהקבלן שלא לקבל את השירותים באמצעות עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים והקבלן מתחייב להמציא עובד אחר תחתיו.

15. בדיקות רפואיות

הקבלן יספק למנהל אישורים רפואיים המבטיחים שעובדיו אינם סובלים ממחלות כרוניות מדבקות. המנהל יהיה רשאי לדרוש בדיקות נוספות על חשבון הקבלן, בכל עת. האמור נכון במיוחד לעובדים שיועסקו באזורים בבניינים בהם מעובד או מוגש מזון וכן לעובדים שיוקצו על ידי הקבלן לביצוע ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי כמפורט בסעיף 5.1.2 יב' בנספח י' - המפרט המיוחד.

16. השתתפות בישיבות

הקבלן מתחייב להשתתף אחת לחודש או לפי דרישה בישיבה תקופתית בחדר המנהל. נציג הקבלן לישיבות אלו יהיה הקבלן ו/או אחד מבעלי התאגיד /או מנהל השירות. נציג הקבלן יהיה מצוי בפרטי ההסכם ומעודכן לגבי מצב העבודות.

17. הסעת עובדים

הקבלן יסיע את עובדיו שיסיימו את עבודתם אחרי השעה 22:00 בהסעה מאורגנת מפתח מקום ביצוע השירותים ועד לפתח ביתם.

18. פיקוח על עבודת הקבלן

המזמין יפקח על עבודת הקבלן. ביצוע הפיקוח על ידי המזמין לא יסיר או יוריד מאחריות הקבלן לביצוע מושלם של העבודות ולהצבת מפקחים ומנהלי עבודה מטעמו כנדרש.

נספח י' למכרז

המפרט המיוחד

- 1. תיאור העבודה כללי**
העבודות הנכללות במכרז זה כוללות ביצוע כל הנדרש לניקיון והדברה של כל החצרות והמבנים במשרד האוצר כמפורט בטבלה שלהלן כולם או חלקם, בהתאם לדרישת המזמין.
- 2. תיאור המבנים המנוקים וכוח אדם יום הקבוע בהם**
תיאור המבנים ושטחם כפי שמופיע להלן הינו כללי בלבד. התיאור נועד לתת לקבלן אומדן כללי לשטח הבניינים.

שטח הבניינים, מספר העובדים המינימאלי שיוקצה ושעות ביצוע העבודות הינם כדלקמן:

שם היחידה	כתובת היחידה	שטח במ"ר	מס' עובדים מינימאלי קבועים ביום	שעות עבודה ביום - שעות העבודה המקובלות	שעות עבודה אחה"צ
ירושלים					
משרד האוצר ראשי	קפלן 1 ירושלים	כ- 10,000 + 1,600 גגות 2 שירותי נשים, 2 שירותי גברים ו- 2 מטבחים (סה"כ 7 קומות)	2 מפקחים ולפחות 14 עובדים + 1 חצרן	לפחות 3 עובדים + מפקח(**) 08:00 – 06:30 לפחות 6 עובדים + מפקח(**) 15:30 – 07:00 מינימום 9 עובדים כולל החצרן ו- 1 מפקח	לפחות 1 מפקח + 6 עובדים. ניקוי חדרים: 20:00 – 15:00 ניקוי שטחים ציבוריים: 22:00 – 19:30
משרד האוצר ראשי – לשכת השר	קפלן 1 ירושלים	משרדי לשכת השר, שירותים ומטבחון	2 עובדי ניקיון והגשת מזון ומשקאות	15:00 – 07:00 1 עובד יום ו' וערב חג - 15:00 – 07:00 מוצ"ש – לפי הזמנה מיוחדת	22:00 – 15:00 1 עובד
האפוטרופוס הכללי	יואל סלומון 8 ירושלים	כ- 160	1 עובד	11:00 – 08:00	נכלל בעבודת יום
יח' האוצר – בית השנהב	בית הדפוס 12 בניין A ירושלים	כ- 820	2 עובדים	15:00 – 08:00	נכלל בעבודת יום
מוזיאון המיסים	אגריפס 42 ירושלים	כ- 200	1 עובד	10:00 – 08:00	נכלל בעבודת יום
היחידה הארצית לפיקוח על הבנייה	שלומציון המלכה 1 ירושלים	כ- 170	1 עובד	11:00 – 08:00	נכלל בעבודת יום

מנהל הרכב הממשלתי	מרים החשמונאית ירושלים	כ- 140	1 עובד	11:00 – 09:00	נכלל בעבודת יום
שם היחידה	כתובת היחידה	שטח במ"ר	מס' עובדים קבועים ביום	שעות עבודה ביום	שעות עבודה אחה"צ
תל אביב – יפו					
בנין ניפ הרשות לזכויות ניצולי השואה	יצחק שדה 17 תל אביב	כ - 2,560 מ"ר (***)	5	1 עובד 15:00 – 07:00	לפחות 4 עובדים 19:00-15:00
מנהל הרכב הממשלתי ברמלה	קלאוזנר רמלה	150 + 300 סככות + כ- 1500 מ"ר של מגרשי חניה	1 – משרה, כולל חצרנות	15:00 – 7:00	נכלל בעבודת יום
שוק ההון	קרליבך 9 תל אביב	כ- 260	1 עובד	11:00 – 09:00	נכלל בעבודת יום

***הערה:** במידה ויתווסף שטח כלשהו ביחידות שלעיל, רשאי המזמין בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לדרוש את הגדלת מצבת העובדים המינימלית כפי שפורטה בכל יחידה בטבלה שלעיל ובהתאם לאמור בסעיף 7.2.1.3.3.

**** הערה:** במשרד האוצר הראשי, יידרש הזוכה במכרז להציב מדי יום שני מפקחים קבועים בין השעות שש וחצי בבוקר לעשר בלילה. יודגש שלא תותר העסקתם של יותר משני מפקחים בשעות הנ"ל. למען הסר ספק, יובהר שהזוכה יידרש להקצות מפקחים שונים לשעות היום ולשעות אחה"צ באופן אשר לא יתיר למפקח היום לעבוד במשמרת ארוכה כך שייפקח גם בשעות אחה"צ ולהפך.

***** הערה:** התמורה עבור בנין זה תשולם בהתאם לשטח הקיים במועד ביצוע העבודות. החישוב יעשה באופן יחסי. את הצעת המחיר יש להגיש על מלוא השטח הרשום כ- 2,560 מ"ר.

יודגש שכל עובדיו של הזוכה לרבות המפקחים מטעמו, יידרשו להחתים כרטיס נוכחות בשעון הנוכחות של המשרד, בהגיעם לעבודה וכן בסיום יום העבודה. יובהר כי אין באמור סממן כלשהו ליחסי עובד מעביד בין המזמין לזוכה והנושא נדרש אך ורק לצרכיו הפנימיים של המזמין ובכלל זה בקרה ופיקוח על שעות עבודת העובדים. הקבלן יוכל להשתמש בנתוני השעות משעון הנוכחות לצרכיו המקצועיים הנובעים מביצוע העבודות במשרד האוצר.

ריכוז מטלות הקבלן

הקבלן יפעיל וינחה בפעולתם את צוותי היום, אחה"צ, הלילה ואת צוותי הגיבוי על מנת שימלאו את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הקבלן, בחצרות ובבניינים יכללו בין היתר:

2.1. ביצוע עבודות ניקיון יומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות העבודה המקובלות של הבניינים. עבודות אלו יתבצעו ע"י צוותי יום ואחה"צ. הקבלן יפעיל את מרבית עובדי הצוותים הקבועים באזורים קבועים בבניינים, כפי שיוגדרו להם ע"י המנהל, זאת בהתחשב בנושא הביטחון ורמות הסיווג השונות הנדרשות באזורים שונים בבניין.

2.2. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי העובדים הקבועים.

- 2.3. ביצוע עבודות יומיות קבועות לאחר יום העבודה אשר יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ כמפורט בסעיף 5.1.3 להלן. חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום.
- באזורים רגישים מבחינה ביטחונית יתבצעו עבודות המוגדרות בתוכנית כעבודות אחה"צ ע"י העובד הקבוע המוצב באותו אזור ואשר ימשיך את משמרת עובד היום ויסיים את ביצוע העבודות על פי התוכנית.
- 2.4. עבודות ניקיון תקופתיות - שבועיות, חודשיות, חצי שנתיות ושנתיות והדברת מזיקים חצי שנתית – והכל כמפורט בסעיף 5.2 להלן, יתבצעו על ידי צוותי הגיבוי. עבודות שבועיות וחודשיות בלבד יוכלו להתבצע ע"י הצוותים הקבועים ובלבד שכל המשימות היומיות יסתיימו לשביעות רצון המשרד.
- 2.5. אספקת כוח אדם לצורך ביצוע משימות מיוחדות כדוגמת סידור וניקיון לקראת ואחרי אירועים מיוחדים הנערכים בבניינים, יתבצעו על פי דרישת המנהל ובתשלום שעתי נפרד על פי סעיפי כתב הכמויות המפורטים בסעיף 2 שבנספח יא- כתב כמויות. (יצוין כי העסקה של עובד מעבר ל- 12 שעות רצופות מחייבת אישור בכתב של המנהל).
- 2.6. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
- 2.7. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציד, למניעת נזקים.
- 2.8. אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר, אסלוניות למתקני כיסוי שירותים וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ואו שווי ערך למפורט בהמשך, אשר יאושרו על ידי המנהל ויותאמו למתקנים המצויים בבניין.
- 2.9. יודגש שהקבלן יסמן באופן ברור ויקפיד להשתמש בכלי עבודה, סמרטוטים ומטליות נפרדים לצורך ניקוי שירותים ולצורך ניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד או מוגש מזון או שתיה. כלי העבודה, המטליות והסמרטוטים שישמשו לניקוי שירותים יהיו מסומנים ובגוון שונה מאותם המשמשים לניקוי משרדים ואזורים בהם מעובד, מוגש או מאוחסן מזון.

3. עובדי הקבלן וניהול העבודות

3.1. ריכוז כוח אדם ופעילויות

כוח האדם המפורט בטבלאות שלעיל הינו כוח האדם המינימאלי הנדרש ע"י המשרד בבניינים, בימים ובשעות השונות. הגדרת המספר המינימאלי של העובדים נועדה לענות על צרכים מיידים משתנים ופעולות ניקיון. מודגש להלן כי כמות כוח האדם המצוינת הינה המינימום הנדרש והקבלן יידרש במסגרת הצעתו להצהיר על מספר המשרות המקסימאלי שיידרש לשמירת רמת ניקיון גבוהה ביותר, בהתאם לדרישת המנהל ובהתאם לשיקול דעתו המקצועי שלו. במקרים מיוחדים וחריגים, ובכפוף לאישור ועדת המכרזים של המזמין, יהיה רשאי הקבלן, לבקש להוסיף עובדים נוספים על מספר העובדים המקסימאלי, כפי שציין בהצעתו למכרז. בקשת הקבלן והליך בחינתה יבוצעו בהתאם לאמור בסעיפים 7.2.1.3.3 ו-7.2.1.3.4 למפרט הטכני.

שימת לב הקבלן לנושא הסיווג הביטחוני. הקבלן יידרש לשאת בעלות מינימאלית של כ- 1,100 ₪ לא כולל מע"מ, עבור בדיקת תחקיר ביטחוני בהתאם לדרישות התחקיר שיידרש לעבור עובד חדש של הקבלן אשר יחליף מפקח או עובד ניקיון בלשכת השר, שמסיבה כלשהי הוחלט להחליפם באחר, לפני תום 10 חודשים מתחילת עבודתו בלשכת השר. יודגש שהעלות הנ"ל היא מינימאלית ויכולה להגיע עד לסך מקסימאלי של 4,050 ₪ לא כולל מע"מ, כתוצאה מבדיקות סיווג נוספות כגון פוליגרף שיידרש העובד לעבור.

3.2. נציג הקבלן

- 3.2.1. הקבלן יעמיד נציג מטעמו (להלן - "הנציג") שיהיה איש הקשר בין הקבלן לבין המנהל בכל הקשור לביצוע העבודות. הקבלן לא יידרש להעמיד נציג באתר המשרד הראשי בו יש מפקח.
- 3.2.2. נציג הקבלן ייצג את הקבלן בכל הקשור לפעולת הצוותים במבנה ולביצוע עבודות הניקיון היומיות והתקופתיות במועד.
- 3.2.3. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הקבלן בכל הנוגע להגשת תכניות עבודה, החלפת כוח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים, מתן אישורים למפקחים לביצוע עבודות חריגות והכל בכפוף להוראות מכרז זה.
- 3.2.4. הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הקבלן, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- 3.2.5. הנציג יהיה בקשר עם המנהל ונציגיו ויהיה זמין למנהל ע"י אמצעי קשר ותחבורה מתאימים כל אימת שידרש.

3.3. מפקח יום

הקבלן יציב לצורך פיקוח על ביצוע מכלול העבודות, מפקחי יום ואחה"צ (להלן - "המפקחים") במספר שלא יפחת מהמפורט בטבלה בסעיף 2 **בנספח י'** - המפרט המיוחד. יודגש שלא יועסקו יותר משני מפקחים ביום, והמפקחים שיועסקו יהיו קבועים. החלפת המפקחים ככל שתידרש תתאפשר אך ורק לאחר קבלת אישור בכתב מהמזמין.

3.3.1. **מטלות וסמכויות** - כל אחד מהמפקחים ייצג את הקבלן באופן שוטף, בכל שעות פעילות הבניינים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל, לכל בנין בנפרד. כל אחד מהמפקחים יוכל לשמש גם כמנהל העבודה בפועל, ינוע בין הבניינים וידאג לכך שהעבודה מתבצעת כנדרש עפ"י המפורט במכרז ושכל שעות הפעילות יהיו באתרים מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש. המפקח לא יעסוק בביצוע עבודות ניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח ובניהול בלבד.

3.3.2. **השכלה וניסיון** - מפקח יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בעברית, המפקח יהיה בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה ערני וזהיר וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים שאינם מתאימים לייעודם.

3.3.3. **ממלא מקום** - הקבלן ימנה ממלא מקום למפקח אשר מינויו יאושר על ידי המנהל. ממלא המקום ימצא באתר בהעדרו של המפקח וימלא את תפקידיו של המפקח. המפקח ייעדר מהעבודה רק מסיבות מוצדקות כגון: מחלה, מילואים וחופשה שנתית ובתיאום מראש, ככל הניתן, עם המנהל. ממלא המקום יהיה בעל ניסיון והשכלה זהים למפקח. הקבלן ינחה וידריך את ממלא המקום ויכיר לו את הבניין ואת סדר העבודה בו. כל ההוראות החלות על המפקח יחולו על ממלא מקומו.

3.3.4. **יחסי אנוש** - המפקח יהיה בעל יחסי אנוש טובים.

3.3.5. **נוכחות באתר** - המפקח יהיה נוכח באתרים שבניהולו כמפורט בטבלה. המפקח יהיה נוכח גם בכל עת ביצוע עבודות תקופתיות, חודשיות ואחרות. הקבלן יהיה אחראי לספק למפקחים אמצעים לצורך נידום בין הבניינים ככל הנדרש לביצוע עבודתם.

3.3.6. **קשר** - המפקח יהיה מצויד בטלפון סלולארי שיאפשר לקיים אתו קשר הדדי מידי בכל עת.

3.3.7. שכר - שכר מפקח יום יהיה לפחות כפול משכר המינימום כפי שמפורט בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

3.4. מפקחי עבודות אחה"צ

כללי - עבודות אחה"צ יבוצעו בבנייני המשרדים בלבד בחלקים שאינם מסווגים ועליהם יפקח מפקח אחה"צ.

מטלות וסמכויות - מפקחי אחה"צ יהיו אחראים על פעילות צוותי הניקיון בבצוע עבודות אחה"צ הקבועות. מפקחי אחה"צ ישאבו סמכותם מהמפקחים וייצגו אותם. בכל מקרה שאין מפקחי אחה"צ מסוגלים לפתור בעיות שנוצרו במהלך העבודה, יפנו מידית למפקח היום ואז לנציג הקבלן. מפקח אחה"צ לא יהיה רשאי להחליט על שימוש בחומרים שלא אושרו על ידי מפקח היום.

3.4.1. מספר המפקחים - הקבלן יציב, בבניין משרד האוצר הראשי, 2 מפקחים קבועים כמפורט בנספח י' למכרז- הנספח המיוחד.

3.4.2. השכלה וניסיון - מפקח יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל יומני עבודה ותכתובת בעברית ויהיה בעל ידע והבנה בשימוש בחומרי ניקוי.

3.4.3. שכר - שכר מפקח יום יהיה לפחות כפול משכר המינימום כפי שמפורט בחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.

3.4.4. מפקחי אחה"צ יפעלו ויהיו נוכחים בבניינים כמפורט בטבלה בסעיף 2 נספח י' – המפרט המיוחד.

3.5. צוותי עבודת יום ואחה"צ

3.5.1. שעות הפעילות וגודל הצוות - הקבלן יציב בבניינים השונים צוותי עובדים קבועים במספר שיספיק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כנדרש במהלך היום ואחה"צ, אך שלא יפחת מהמספר הנקוב בטבלה בסעיף 2 בנספח י' – המפרט המיוחד ואשר נקבע כמינימום, לגבי כל בנין בנפרד. העובדים יהיו בעלי כישורים כמפורט בהמשך. במקרים בהם ידרוש המנהל תוספת עובדים לצורך ביצוע עבודות מיוחדות (כמפורט להלן), ישולמו השעות בנפרד על פי המחירים בכתב הכמויות. בתכנון ובהצבת הצוותים הקבלן ייקח בחשבון את הרכיבים ומצבם הפיזי בבניינים השונים, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניינים לפעילות שוטפת ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה, על פי מספר העובדים והמבקרים בבניין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות לרבות פעילויות עד שעות מאוחרות ואת ההתנהגות של העובדים והמבקרים בבניינים לרבות ניקוי חדרי הישיבות לפני ואחרי ישיבות.

3.5.2. שכר - שכר עובד ניקיון יום יהיה לפחות שכר המינימום הקבוע בהסכם קיבוצי כללי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 11 ביולי 2013 לרבות צווי ההרחבה שחלים ויחולו בעתיד. שכר עובד ניקיון במשרד השר ועובד הניקיון המופקד על ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי כמפורט בסעיף 5.1.2 י"ב לנספח י' - המפרט המיוחד יהיה לפחות פי 1.5 מהשכר הקבוע בהסכם קיבוצי כללי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 11 ביולי 2013 לרבות צווי ההרחבה שחלים ויחולו בעתיד.

3.5.3. טיפול בקריאות דחופות - צוות היום ייענה לטיפול בבעיות דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה.

3.5.4. עובדי גיבוי - הפעלת עובדי גיבוי (כוח אדם נוסף) כנדרש לביצוע והשלמת המשימות היומיות המוגדרות במכרז זה, תהיה על חשבון הקבלן וחלק מהתקבולים שיקבל עבור ביצוע העבודות. הקבלן ישים לב לצורך בגיבוי מיוחד לעובדים בעלי דרגת סיווג גבוהה שזמן בדיקתם לצורך הסיווג ארוך.

3.6. צוותי עבודת אחה"צ

3.6.1. שעות הפעילות וגודל הצוות - הקבלן יציב צוות לאחר שעות העבודה לצורך ניקוי החדרים, בהתאם לשעת סיום העבודה בכל חלק מהבניין בנפרד, למעט לשכות השר, סגן השר והמנכ"ל, ובכל מקרה לא לפני השעה 16:30. כמו כן יציב צוות לניקוי שטחים ציבוריים בין השעות 19:30 ועד 22:00, בכמות שתספיק לצורך ביצוע עבודות אחה"צ הקבועות המפורטות בהמשך ובאותם חלקים בבניינים בהם הן מתקיימות.

3.6.2. תכנון העבודה – מפקח אחה"צ יתכן לצוותי אחה"צ תכנית עבודה שתתאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים, כלומר עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהמשרדים או הלשכות מוקדם וימשיכו בחלקים בהם העובדים ובמיוחד השרים והמנכ"לים יוצאים מאוחר יותר. במקרים בהם עובדי הניקיון נתקלים בעובדים ששעות עבודתם המאוחרות אינן מאפשרות ביצוע העבודה, יציין זאת המפקח לפני המנהל ויפעל על פי הנחיותיו. לקבלן לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבניין למשנהו לצורך ביצוע העבודות.

3.6.3. חומר מסווג - הקבלן ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר מסווג. הקבלן יודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט משרד האוצר. הקבלן יהיה אחראי לוודא כי לא יועסקו עובדים באזורים בבניין שרמת הסיווג הביטחוני שקיבלו אינה תואמת את האזור.

3.7. צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

3.7.1. שעות הפעילות - צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות המשרד תהיה מינימאלית לפי הגדרת המנהל.

3.7.2. היקף הצוותים - הקבלן יהיה אחראי לביצוע העבודות כמתוכנן והיקף הצוותים הנדרשים יקבע על ידו ובאחריותו.

3.7.3. פיקוח - בכל עת ביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות אלה.

3.7.4. עבודות מקצועיות - עובדי הקבלן או קבלני משנה מטעמו שיבצעו עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת שטיחים, וילונות, ריהוט במיוחד המצופה בחומרים מיוחדים, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה, יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע עבודות דומות.

3.8. צוותים לביצוע עבודות מיוחדות

3.8.1. סוגי העבודות - הקבלן יידרש לבצע עבודות מיוחדות המוגדרות בטבלה 2 בנספח יא' הכרוכות באספקת כוח אדם לפי שעות עבודה. העבודות ידרשו בכמויות ובהיקפים שונים ולקבלן לא תהיה טענה כנגד הפעלתו ביחידות עבודה קטנות. עבודות מיוחדות אלו יבוצעו בעדיפות ראשונה ע"י העובדים הקבועים בבניינים ורק במידה ואין בידם האפשרות לבצע את הנדרש עקב חוסר זמן ומאחר ועליהם למלא את מטלותיהם השוטפות, יזמן הקבלן עובדים נוספים בתשלום.

3.8.2. היקף הצוותים - הקבלן יהיה אחראי לביצוע העבודות המוגדרות ותכנון היקף הצוותים הנדרשים בכמות שתספיק לצורך ביצוע העבודות. כמות כלי העבודה והחומרים ייקבע על ידו ובאחריותו, ובכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.

3.8.3. פיקוח - בכל עת ביצוע עבודות מיוחדות, יוצב המפקח הקבוע מטעם הקבלן שיהיה אחראי על בצוע העבודות כנדרש.

4. נהלי עבודה

4.1. היענות להודעות על מפגעים

מפקחי ועובדי הקבלן יקבלו הודעות על מפגעי ניקיון מהמוקד וואו מדיירי הבניינים. לקריאות ייענו מיד ובעדיפות ראשונה העובדים הקבועים שהוגדרו למטרה זו.

4.2. זמני תגובה לביצוע עבודות מיוחדות

הקבלן יענה להזמנות של עבודות מיוחדות, שאינן חלק ממטלות הניקיון הקבועות, שימסרו לו על ידי המנהל תוך תקופות זמן שלא יעלו על הנדרש להלן:

4.2.1. אספקת כוח אדם - אספקת כוח אדם בכמות של עד 5 עובדים תתבצע תוך 24 שעות, מעל 6 עובדים ועד 20 עובדים תוך 48 שעות, כמות גדולה יותר תוך 72 שעות.

4.2.2. עבודות מיוחדות לפי כתב הכמויות - בצוע עבודות מיוחדות לפי הזמנה בכתב ובהתאם לכתב הכמויות יחל תוך שלושה ימים מיום הזמנת העבודה וימשך ברציפות עד לסיום העבודה. העבודות יבוצעו גם בימים ובשעות חריגות. התשלום יבוצע עפ"י שעות עבודה ובהתאם למחירים שהציע המציע **בנספח יא'** סעיף 2 – עבודות מיוחדות.

5. תכנית עבודה

פעולות הניקיון ותדירות ביצוען המתוארות בפרק זה, תבוצענה לאחר אישורו של המנהל. הקבלן יפעל גם על פי המצב בפועל, כך למשל במקרים בהם קיים עומס גדול של קהל ועל מנת לשמור על ניקיון חלקי החצרות והבניין, יהיה חייב לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש בתוכנית, יובהר כי בשום מקרה לא תתכן מתן שירותים בתכיפות קטנה יותר. העבודות יותאמו למרכיבי הבניין, לכל בנין בנפרד. יובהר כי שעות העבודה המפורטים בסעיף 5.1 שלהלן, הן שעות העבודה המקובלות לביצוע השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה.

5.1. פירוט עבודות יומיות (בכל בנין בנפרד)

יובהר כי פירוט העבודות שלהלן מתייחס לכלל הבניינים תוך שימת לב שהשעות שיפורטו להלן מתייחסות לבניין הראשי בלבד ברח' קפלן 1 בירושלים ואילו את העבודות ביתר הבניינים יש לבצע בהתאם לשעות שהוגדרו לכל בנין בנפרד (**בנספח י'** - המפרט המיוחד - סעיף 2).

5.1.1. עבודות לפני שעות הפעילות (06:30 עד 08:00) (העבודות יבוצעו בשעות הבוקר המוקדמות רק בימים בהם לא ניתן היה לנקות בערב הקודם):

- א. ריקון פחי האשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה, במידה ושייכים למבנה.
- ב. טאטוא מסביב למבנה ושטיפת המרחבים החיצוניים
- ג. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- ד. ניקוי, שטיפת והברקת רחבת הכניסה לרבות ריצפה, ציוד וריהוט.
- ה. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- ו. ניקוי תאי שירותים.
- ז. ניקוי פחי אשפה בבניין.
- ח. השלמת חומרים מתכלים בשירותים ומטבחונים.
- ט. ניקוי המאפרות במרחבים החיצוניים לבניין.

5.1.2. פירוט עבודות שוטפות במשך שעות פעילות המשרד:

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.
- ב. טאטוא הרחבות, חדרי המדרגות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.

- ג. ריקון פחי אשפה בכל השטחים הציבוריים בבניין והחצרות וניקוי המאפרות בחצרות, פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. ריקון פחי האשפה במשרדים פעם ביום בצהרים ובנוסף לפי קריאה.
- ד. ניקוי ריצפת המעליות, קירות המעליות, מראות ודלתות המעליות כל שעה. אחת ליום ניקוי יסודי.
- ה. ניקוי פינות עישון פעמיים ביום.
- ו. ניקוי יזום, לפחות אחת לשעתיים, לפי הצורך ובאופן שוטף, של מטבחונים ושל תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים (לפחות 4 פעמים ביום).
- ז. ניקוי מכשירי תמי 4 ומכשור נוסף מכל סוג שהוא במרחבים הציבוריים.
- ח. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת הקרקע ובכניסה ללשכת השר.
- ט. ניקוי חדר זבל אחת ליום ועוד פעם אחת במשך היום.
- י. שטיפת כלים בלשכת סגן השר בהתאם לדרישת המזמין במהלך כל שעות פעילות המשרד.
- יא. ניקוי מלא של כל החדרים המסווגים המחייבים נוכחות עובד המשרד בעת ביצוע הניקוי.
- יב. ניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי באופן שלהלן:
- סידור וארגון חדרי הישיבות טרם תחילת הישיבה ובסופה, לרבות ניקיון הרצפה, השולחנות, הכיסאות, מחיקת הלוחות וכל עבודה נוספת בהתאם לדרישות המזמין.
 - לפני כל ישיבה, יידרש הקבלן להציב קנקני שתיה חמה/קרה, כוסות חד פעמיות לשתיה חמה/קרה, כפיות חד פעמיות, מוצרי שתיה כגון קפה, תה, נס קפה וסוכר.
 - **יודגש שכל הפריטים שלעיל יסופקו על ידי המזמין.**
 - בסיום שעות הפעילות, יידרש הקבלן לנקות באופן יסודי את כל חדרי הישיבות לרבות שטיפתם.
 - לצורך העבודות בסעיף זה, יידרש המפקח מטעם הקבלן להתחבר למערכת המחשוב של המזמין לצורך מעקב ובקרה על מועדי הישיבות וכמות המשתתפים.
 - יודגש שלמזמין שמורה האופציה להפסיק את השירות מדי שנה מיום תחילת ההתקשרות ועד לסיומה.

5.1.3 **פירוט עבודות צוות אח"צ (חדרים 16:30 עד 20:00 או לפי הצורך אחרי שעות הפעילות עד 22:00 ושטחים ציבוריים 19:30 עד 22:00)**

כל הפעולות היומיומיות כפי שפורט לעיל.

היקף הצוות יקבע ע"י הקבלן כנדרש לעמידה במשימות במגבלת השעות המצוינות. עבודות בשטחים ציבוריים יבוצעו מאוחר ככל הניתן כך שהשטחים יישארו נקיים לקראת שעות הבוקר.

5.1.4 **ניקוי ריצפה וקירות**

- 1) שאיבת אבק והסרת כתמים משטיחים, בכל שטחי השטיחים (אחת ליומיים).
- 2) איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
- 3) שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה והאולמות.
- 4) שטיפת כל המסדרונות וחדרי המדרגות, ריצפה וצפוי קירות, אחת ליום אחרי השעה 20:00.
- 5) ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול.
- 6) ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות מצדם הפנימי (פעמיים בשבוע).

5.1.5 **פנים החדרים**

- 1) איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.
- 2) הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת (טלפונים, פקסים, מדפסות מכונות צילום וכד') מצדם החיצוני ועד לגובה של שני מטר (מקלדות ומסכי מחשבים ינקו רק ע"י עובד מיומן ובחומר שמיועד לכך).

- 3) ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.
- 4) שטיפת כל הרצפות.
- 5) שאיבת אבק משטיחים (פעמיים בשבוע).

5.1.6. שירותים, מטבחונים

- 1) מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, והמטבחונים לרבות ריצפה, קירות מחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.
- 2) השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.

5.1.7. כללי

- 1) ניקוי ומרוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוף, למעט תקרת התאים.
- 2) ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.
- 3) סריקה וניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.

5.2. פירוט עבודה - תקופתית

5.2.1. ניקיון שבועי (בנוסף לניקיון יומי)

- א. ניקיון יסודי של הרחבות, המעברים והחניונים מסביב לבניין (יתבצע בימי שישי בהם אין רכב בחניון).
- ב. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות תמונות.
- ג. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ד. ניקוי מסגרות תמונות במטלית לחה ו/או באמצעות מנקה אבק ייעודי.
- ה. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
- ו. שאיבת אבק מווילונות וצלונים בכל השטחים.
- ז. ניקוי תקרת תאי המעליות.
- ח. ניקוי יסודי של השירותים.
- ט. ניקוי יסודי של המטבחונים כולל מקרר, מיקרו תמי בר ומכונות קפה.
- י. ניקוי קנקני מים בחדרים מאבנית.
- יא. ניקוי מכונות שתיה חמה/קרה/מזון המוצבות בשטחים הציבוריים.
- יב. ניקוי אבק מתמונות ומחפצי אומנות.
- יג. ניקוי אבק ושאבת אבק מריהוט מרופד.

5.2.2. ניקיון חודשי (בנוסף לניקיון יומי ושבועי)

- א. ניקיון יסודי של פנים המבנה תוך הקפדה על ניקוי ושאבת בפינות ומתחת לרהיטים.
- ב. ניקיון יסודי של חצרות, סביב עמודים ופינות, מעקות חיצוניים, ריהוט חיצוני וכדומה.
- ג. ניקוי אבק יסודי בכל חלקי המשרד לרבות העציצים והאדניות וכן הסרת קורי עכביש בכל חלקי המבנה.
- ד. סריקה ופנוי פסולת מחדרי מכונות, חשמל, ארונות חשמל ומאורנות כבוי אש.
- ה. ניקוי יסודי של חלונות ומחיצות זכוכית פנים וחוף בקומת הקרקע ובחדרים.
- ו. ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר וכיסויי נורות.
- ז. ניקוי שלטים ותמרורים.
- ח. ניקוי חלונות בכל המבנה מצדם החיצוני, וניקוי זכוכית בדלת הכניסה לחדרים (אחת לחודש ולפי הצורך במקרה של לכלוך חריג)
- ט. שטיפה יסודית של המעברים והרחבות החיצוניות בסמוך לכניסות לבניין.

5.2.3. ניקיון והדברה חצי שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי וחודשי)

- א. ניקוי יסודי של חדרי מכוונות, גלריות, פירים למערכות.
- ב. ניקוי כל הגגות.
- ג. ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה.
- ד. ניקוי עמדות כיבוי אש ופנים ארונות תקשורת.
- ה. שאיבת אבק יסודית משטיחים ושטיפתם בשמפו.
- ו. ניקוי שלבים בתריסים.
- ז. הדברה יסודית (ביצוע פעולת ההדברה החצי שנתי לא תמנע ביצוע פעולות הדברה נקודתיות ככל שיתברר כי יש לבצען, מכל סיבה שהיא, במהלך השנה).

5.2.4. ניקיון שנתי (בנוסף לניקיון יומי, שבועי, חודשי וחצי שנתי)

ביצוע כל הפעולות השנתיות יתבצע עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות של עובדי המשרד. הפעולות יתבצעו, לפי דרישת המנהל, בנוכחות אנשי ביטחון. פרוט העבודות כדלקמן:

- א. ניקוי אבק ושאובה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ספריות, לרבות פינוך והחזרתן ומאחורי רהיטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.
- ב. ניקוי פנים ארונות ומדפים לרבות פנוי תכולתם, שאיבת אבק מהתכולה, והחזרת התכולה למקומה.
- ג. ניקוי תקרות אקוסטיות.
- ד. ניקיון יסודי של המטבחונים לקראת פסח.

5.2.5. שירותי ניקיון בשעת חירום

הזוכה במכרז יוכרז כמפעל חיוני ויספק שירותי ניקיון בעת חירום למשרד הראשי בלבד, בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז-1967) במתכונת יומיומית בקומות הבניין שיוקצו לשעת חירום כדלקמן:

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים היגייניים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה בכל שטחי האתר, שיופנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.
- ב. טאטוא הרחבות, חדרי המדרגות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים.
- ג. ריקון פחי אשפה בשטחים הציבוריים.
- ד. ניקוי יזום, לפחות אחת לשנתיים, לפי הצורך ובאופן שוטף, של מטבחונים ושל תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים (לפחות 4 פעמים ביום).
- ה. ניקוי מכשירי תמי 4 ומכשור נוסף מכל סוג שהוא במרחבים הציבוריים.
- ו. ניקוי יסודי של כל החדרים המסווגים המחייבים נוכחות עובד המשרד בעת ביצוע הניקוי כמפורט בסעיף 5.1.5 לעיל.

6. חומרי ניקיון וכלי עבודה

6.1 כללי

- א. הקבלן יספק על חשבונו, כחלק בלתי נפרד ממטלותיו את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים ואת כל כלי העבודה מכאניים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות.
- ב. הקבלן יחזיק באתר במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו, וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- ג. הקבלן יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבניינים. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים ואו למבקרים ואו לרכושם, עקב שימוש בחומרים ואו כלי עבודה בלתי מתאימים

- לייעודם, ואז שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ואז הוראות הבטיחות ואז חוסר אוורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ד. הקבלן יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ואז לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל. לצורך פעולותיו אלה יתאם הקבלן הפעלת מערכות אוורור עם הממונה על תפעול ואחזקת המבנה.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. הקבלן לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המנהל.
- ו. בכל מקרה שלציוד מסוים או חומר גלם אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הקבלן להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הקבלן, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הקבלן והוא ידאג להיות מבוסס כנדרש בהסכם.
- ז. במידה והקבלן יאחסן חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.
- ח. הקבלן ישמור בארון סגור בבניין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבניין בו שימשו.
- ט. הקבלן ישמור ויטיק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- י. החומרים המתכלים שימשו את הקבלן יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבניין. לקבלן לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ואז בקשר לכמויות הנצרכות ואז לצריכה מוגזמת.
- יא. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- יב. הקבלן יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין.

6.2 פירוט חומרים מתכלים

- הקבלן יספק על חשבונו את כל המתקנים (בשטחים/אתרים שיתווספו בעתיד) והחומרים המתכלים כדלקמן. הקבלן יעביר לאשת הקשר, במועד החתימה על ההסכם או סמוך לאחריו, רשימה מפורטת של כל חומרי הניקיון בהם יעשה שימוש במהלך עבודתו במשרד:
- א. לחדרי שירותים - מתקנים לניגוב ידיים, סבונות ומתקני ניר טואלט תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ב. למטבחונים - מתקנים לניגוב ידיים וסבונות תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ג. סעיפים א ו- ב' לעיל רלוונטיים רק לשטחים/אתרים שיתווספו בעתיד. בכל האתרים, המפורטים בסעיף 2 למפרט הטכני, המתקנים קיימים.
- ד. לחדרי שירותים - נייר טואלט טישו דו שכבתי תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ה. מגבות נייר רציפות (מסתובבות) לניגוב ידיים מנייר סופג דחוס בצבע לבן סלים רול תוצרת "חוגלה", או מוצר דומה שווה ערך.
- ו. סבון קצף לרחיצת ידיים תוצרת "חוגלה" או מוצר דומה שווה ערך.
- ז. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובון' תוצרת "סנו" או מוצר דומה שווה ערך.
- ח. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל השמשת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם בכל אתרי המזמין.
- ט. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת דגם U-164 של חברת "טבת" או מוצר דומה שווה ערך.
- י. אסלונות למתקנים רגילים אוטומטיים לאסלות בתאי שירותים.
- יא. שקיות פוליאטילן לכל פחי האשפה לסוגיהם לרבות לפחים היגיניים בתאי שירותים לנשים. עובי הניילון יותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח. סוג LD שחור בגודל 85X76 ו-LD לבן בגודל 70X50.
- יב. חומרים מיוחדים לניקוי עץ, ניירוסטה וכד'.
יג. נוזל אקונומיקה מסוג "ז'אוול" בריח לימון, או מוצר דומה שווה ערך.
יד. נוזל לניקוי כללי מסוג "פנטסטיק" רב תכליתי, או מוצר דומה שווה ערך.
טו. נוזל לשטיפת רצפות שמפו "פולינור" ריחני, או מוצר דומה שווה ערך.
טז. מטליות וסחבות יהיו מסוג "מיקרופייבר" בשני צבעים.

הערה: כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים.

6.3 כלי עבודה

הקבלן ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:

- א. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף, חניונים וקירות שיש גדולים, כולל ציוד לשטיפה בלחץ מים ובקיטור.
- ב. ציוד מכני להברקת רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
- ג. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
- ד. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
- ה. סולמות בגבהים שונים.
- ו. שואבי אבק מותאמים לשטחים, לשאיבה ממדפים ותיקים לרבות שואבי אבק שקטים במיוחד כנדרש לעבודה במקביל לפעילות בבניין ומכונות שמפו לשטחים.
- ז. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות, כלי ניקיון וכדומה.
- ח. עגלות סגורות מנירוסטה להובלת כלי עבודה וחומרים ועגלות סגורות מנירוסטה לפינוי פסולת.
- ט. מכשירי טלפון סלולאריים.

7. עבודות שאינן נכללות במשימות הקבלן

7.1 אופני מדידה מיוחדים

7.1.1 כללי

- 7.1.1.1 יחידת ביצוע עבודה המוגדרת בכתב הכמויות מתייחסת לביצוע מושלם של הפעולות הנדרשות והמפורטות במכרז זה לגבי אותה עבודה.
- 7.1.1.2 תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לקבלן עבור השירות בחודש מסוים, מותנה בביצוע מכלול הפעולות הנדרשות באותו חודש, גם כאשר הן כלולות בסעיפים שונים של כתב הכמויות, ובין היתר:
 - 7.1.1.2.1 הצבת העובדים הקבועים וצוותי אחה"צ לניקיון בכל השעות הנדרשות כולל הפעלת עובדי כוננות וגיבוי כנדרש.
 - 7.1.1.2.2 ביצוע עבודות הניקיון השוטף והתקופתי ברמה ובתכיפות הנדרשות.
- 7.1.1.3 אספקה ושימוש בכל האמצעים הנדרשים לביצוע העבודה, כדוגמת חומרי ניקיון, חומרים מתכלים, חומרי עזר, כלי עבודה, הובלות וכדומה.
- 7.1.1.4 קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים במכרז לגבי כל סעיף בנפרד, ותנאים הכלליים המשותפים למכרז כולו, לרבות השתתפות בשיבות ובסיוורים, ביצוע כל הרישומים בטפסים, עמידה בלוחות הזמנים המפורטים, אספקת ביגוד לעובדים וכדומה.

7.2 תוספת וגריעת מתקנים ועבודות

הזוכה יספק את השירותים המבוקשים במסגרת מכרז זה, בכל האתרים המפורטים בטבלה בסעיף 2 **בנספח י'** - המפרט המיוחד (להלן - **רשימת האתרים**). לצורך ביצוע העבודות, מתן הצעת המחיר וחישוב ותשלום התמורה יש להתייחס לשטח של כל אתר הנכלל ברשימה כמופיע ברשימת האתרים (להלן - **שטח הבסיס**). בנוסף לאמור, המזמין יהיה רשאי:

- 7.2.1.1 בהתראה של 30 יום להודיע לזוכה על גריעה או הוספה של אתר מרשימת האתרים. התמורה שתשולם לזוכה עבור ביצוע העבודות באתר חדש, שלא נכלל ברשימת האתרים, תשולם בהתאם להצעת המחיר שלו עבור שירות זה, כפי

שפורטה בסעיף 2.100 בטבלה 2 - עבודות מיוחדות בנספח יא' - כתב כמויות ובכפוף לאמור בסעיף 7.2.1.3.3 להלן.

7.2.1.2 בהתראה של 30 יום להודיע לזוכה על גריעה או הוספה של שטח משטחו של אתר הנכלל ברשימת האתרים, כפי שמוגדר ברשימת האתרים (לדוגמא - הוספה או גריעה של קומה, תיקונים הנובעים מעריכת מדידה מדויקת).

במידה ויחליט המזמין להוסיף או לגרוע שטח משטח הבסיס כמפורט לעיל, תחושב התמורה מחדש כך שיתווסף או יגרע ממנה, לפי העניין, סכום בהתאם להצעת המחיר של הזוכה עבור הוספת שטח, כפי שפורטה בסעיף 2.110 בטבלה 2 - עבודות מיוחדות בנספח יא' - כתב כמויות ובכפוף לאמור בסעיף 7.2.1.3.3 להלן.

7.2.1.3 במידה ובמהלך תקופת ההתקשרות ימצא, בהתאם למדידה מוסמכת, המאושרת על ידי המזמין, כי שטח אתר המפורט ברשימת האתרים אינו מדויק, יפעל המזמין באופן הבא:

7.2.1.3.1 במקרה שהשטח המדויק גדול או קטן מהשטח המופיע ברשימת האתרים בעד 5% מכלל שטח האתר, לא יחול שינוי בתמורה שתשולם לזוכה כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות;

7.2.1.3.2 במקרה שהשטח המדויק גדול או קטן מהשטח המופיע ברשימת האתרים ביותר מ-5% מכלל שטח האתר, תחושב התמורה מחדש כך שיתווסף או יגרע ממנה, לפי העניין, סכום בהתאם להצעת המחיר של הזוכה עבור הוספת שטח, כפי שפורטה בסעיף 2.100 בטבלה 2 - עבודות מיוחדות בנספח יא' - כתב כמויות ובכפוף לאמור בסעיף 7.2.1.3.3 להלן.

7.2.1.3.3 במקרה בו יצטרך הקבלן להרחיב את השירותים הניתנים על ידו בעקבות הודעה של המזמין כמפורט בסעיף זה, יידרש הקבלן להעביר למזמין הצעת מחיר עבור ביצוע העבודה הנדרשת ממנו בהתאם לתנאים החדשים כפי שהוגדרו על ידי המזמין, וזאת בהתאם להצעתו על נספח ט' – המפרט הכללי. בהצעתו זו יתחייב המציע כי הוא מודע למרכיבי השכר המינימאליים שעליו לשלם לעובדיו בתחום הניקיון, כמפורט בנספח ז' – נספח תמחירי למסמכי המכרז. בנוסף יצהיר הקבלן בנספח יא' על כמות המשרות המקסימאלית ועל הרווח השנתי שצפוי לו ממתן שירותים אלו בהתאם לתנאים החדשים כפי שהוגדרו.

7.2.1.3.4 המזמין יבדוק האם הצעת המחיר האמורה עומדת בדרישות החוק בכל הנוגע לתשלום לעובדים והרווח השנתי של הספק ביחס למספר העובדים המקסימלי שהוצע על ידי המציע באתר הרלוונטי. יובהר, כי במידה וועדת המכרזים תסבור כי הצעת המחיר אינה עומדת בתנאים האמורים ברמת האתר, תהיה הוועדה רשאית לאחר שנתנה למציע הזדמנות להעלות את טענותיו בנושא, לא לקבל את הצעתו ולבצע את השירותים הנדרשים באתר זה בכל דרך אחרת שתמצא לנכון ובכלל זה באמצעות קבלן שירותי ניקיון והדברה אחר.

7.2.1.3.5 במקרה בו יצטרך הקבלן לצמצם את השירותים הניתנים על ידו בעקבות הודעה של המזמין כמפורט בסעיף זה, יידרש הקבלן להפחית את מספר עובדיו המועסקים באתר הרלוונטי באופן יחסי לשטח שהופחת מסך כל השטח באתר לו ניתנו השירותים שהוא מעוגל למספר השלם הקרוב ביותר. דוגמא: באתר ששטחו 100 מ"ר הועסקו 10 עובדים, בהתאם להודעת המזמין הופחתו 10 מ"ר מהשטח הנ"ל. בהתאמה יידרש הקבלן להוריד עובד אחד מהצוות

הנותן את השירותים באתר זה. תוך שמירה על מגבלת מספר המשרות המקסימאלי.

8. מחירים

8.1 שרות חודשי מלא

מחירי היחידה בסעיפים 1.010 עד 1.080 בכתב הכמויות כולל:

- (1) שכר עבודה לעובדים הקבועים, צוותי אח"צ, צוותי גיבוי ומפקחים הכולל בתוכו גם את התמורה עבור שעות נוספות ככל שידרשו לעמידה במשימות.
- (2) כל הוצאות הביטוחים לעובדים, מסים סוציאליים וכל התשלומים המתחייבים בעניין זה לפי כל דין.
- (3) שכר עבודה לעובדים שידרשו לגבוי (השלמת העבודות בכל בנין), הכולל בתוכו גם את התמורה עבור שעות נוספות שידרשו לביצוע עבודות, השתתפות בסיורי בקורת וכדומה.
- (4) כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות כמפורט.
- (5) כל הוצאות הביטוח לצד ג', לאחריות מקצועית, לעובדים, מסים סוציאליים וכד'.
- (6) כל ההדרכה הנדרשת לקיום הנהלים, ההדרכה לביצוע העבודות, לימוד המערכות, וכדומה.
- (7) הוצאות הנהלת עבודה, בצוע כל הרישומים הנדרשים, סיורי בקורת, השתתפות בישיבות וקיום מוקד הקבלן כנדרש.
- (8) הוצאות מנהלה כגון: תשלום עבור מזון, ביגוד אחיד לעובדים, הובלת העובדים למקום וממנו ובין הבניינים השונים, הובלת ציוד, חלקים, חומרים וכלי עבודה.
- (9) שימוש בכלי עבודה ובחומרי עזר כנדרש לביצוע העבודה.
- (10) כל הוצאותיו השירות והעקיפות של הקבלן.
- (11) רווח הקבלן.

9. הפרות

9.1 כללי

בכל מקרה של אי-ביצוע עבודות, אי-הופעת עובדים, מחסור בכלי עבודה, חוסר תגובה נאותה להודעות מפגעים ואי ביצוע עבודות במועד לפי הפירוט שלהלן, יהיה רשאי המשרד לדרוש מן הקבלן פיצוי מוסכם וקבוע מראש בשיעורים המפורטים להלן, זאת בנוסף לכל סעד אחר העומד למשרד לפי המכרז ועל פי כל דין. הסכומים יקוזזו ע"י המזמין מחשבון הקבלן.

9.2 אי הענות לקריאות לפינוי מפגעים

אי הענות, במועד, של עובד קבוע לפינוי מפגע, תגרור הורדה של יום עבודת עובד ניקיון עבור כל שעותיים פיגור לקריאה דחופה, או 24 שעות פיגור לקריאה רגילה. הגדרת הדחיפות, כאמור, תהיה על פי שיקול דעת המנהל.

9.3 אי-ביצוע עבודות ניקיון תקופתית

פיגור בביצוע עבודות ניקיון תקופתיות יגרור הורדות כמפורט להלן:

- 9.3.1 פיגור של למעלה מ - 3 ימים בביצוע עבודה שבועית – 750 ש"ח לכל יום פיגור לכל פעולה.
- 9.3.2 פיגור של למעלה משבוע ימים בביצוע עבודה חודשית – 1,500 ש"ח לכל שבוע פיגור לכל פעולה.
- 9.3.3 פיגור של למעלה מחודש ימים בביצוע עבודה חצי שנתית או שנתית – 2,500 ש"ח לכל שבוע פיגור לכל פעולה.

9.4. ביצוע עבודות מיוחדות תוך פרקי זמן מוקצבים

אי הענות לביצוע עבודות מיוחדות שהוזמנו על ידי המנהל תוך פרקי הזמן המוקצבים, או אי הענות להפעלת עובדים נוספים, תגרור הורדה של 200 ש"ח עבור כל יום איחור לכל הזמנה ואו עובד בנפרד.

9.5. אי שיתוף פעולה בהתאם להנחיות ודרישות חשב המשרד

בגין אי שיתוף פעולה לעניין סעיף 4.16 של ההסכם להלן, ובהתאם להנחיות ודרישות חשב המשרד ומי מטעמו לבדיקת תשלומים סוציאליים ותשלומים לפי דרישות מזמין השירות, יהיה רשאי המשרד לדרוש מן הקבלן פיצוי קבוע מראש בסך של 5000 ₪. ככל שאי שיתוף הפעולה עם חשב המשרד כאמור יימשך מעבר ל- 10 ימי עבודה, יהיה רשאי המזמין לדרוש פיצוי נוסף בסך של 2500 ₪ וכן הלאה.

הסכומים הנקובים לעיל יוצמדו בהתאם להוראת סעיף 12 להסכם. המשרד יהיה רשאי לקזז את הסכומים האמורים מכל סכום המגיע לקבלן ממנו ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע ו/או לגבות אותו בכל דרך אחרת הכל לפי שיקול דעתו המוחלט.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד שהוא העומד למשרד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

נספח י"א למכרז

כתב כמויות

1. עבודות ניקיון – טבלה מס' 1

הצעת מחיר למכלול עבודה ואספקת חומרים במבנים שלהלן -

סעיף	שם היחידה	יחידת מידה	כמות	מחיר יחידה (חודש) לפני מע"מ	סה"כ בש"ח לפני מע"מ	מספר המשרות המקסימאלי לביצוע העבודה
1.010	בניין המשרדים הראשי של משרד האוצר רח' קפלן 1 בירושלים, כולל עבודות בלשכת השר.	חודש	12			
1.020	האפוטרופוס בירושלים	חודש	12			
1.030	בית השנהב בירושלים	חודש	12			
1.040	מוזיאון המסים בירושלים	חודש	12			
1.050	מנהל הרכב בירושלים	חודש	12			
1.060	בנין ניפ - הרשות לזכויות ניצולי שואה בת"א (*)	חודש	12			
1.070	מנהל הרכב – ברמלה	חודש	12			
1.080	בניין שוק ההון בת"א	חודש	12			
סה"כ לפרק 1 כולל מע"מ						

(*) הערה: תמורה עבור בנין זה תשולם בהתאם לשטח הקיים במועד ביצוע העבודות. החישוב יעשה באופן יחסי. את הצעת המחיר יש להגיש על מלוא השטח הרשום כ- 2,560 מ"ר.

2. עבודות מיוחדות (שאינן נכללות בניקיון שוטף ותקופתי) - טבלה מס' 2

עבודות מיוחדות יוזמנו עפ"י צרכי המשרד בלבד. המשרד אינו מתחייב להזמין עבודות מיוחדות בהיקף מינימאלי או בכלל. שעת עבודה תחושב לפי שעה נטו בבניין. בכל מקרה לא תפחת הזמנה מ- 3 שעות עבודה רצופות לכל בעל מקצוע בנפרד.

סעיף	תיאור העבודה	יחידת מידה	כמות	מחיר יחידה	סה"כ בש"ח כולל מע"מ	השכר שישולם על ידינו לעובד לא יפחת מ:
2.010	שעת עבודה של מפקח בשעות היום	ש"ע	50			
2.020	שעת עבודה של מפקח בשעות אחר הצהריים	ש"ע	50			
2.030	שעת עבודה של מפקח במוצאי שבת וחג	ש"ע	50			
2.040	שעת עבודה של עובד ניקיון בשעות היום	ש"ע	100			
2.050	שעת עבודה של עובד ניקיון בשעות אחר הצהריים	ש"ע	100			
2.060	שעת עבודה של עובד ניקיון במוצאי שבת וחג	ש"ע	100			
2.061	עבודה של עובד ניקיון לניקוי וארגון חדרי הישיבות בבניין הראשי (סעיף 5.1.2 יב)	משרה מלאה	חודשי			
2.100	במקרה של הוספת אתר שאינו מופיע בטבלה שבנספח י' סעיף 2 – המפרט המיוחד, לשטח של כל 1,000 מ"ר נוספים, ככל שידרשו, לחודש*. במקרה שגודל האתר קטן או גדול מ- 1000 מ"ר, המחיר יחושב באופן יחסי לשטח המבוקש.	חודש				
2.110	במקרה של הוספת או גריעת שטח במסגרת האתרים המנויים בטבלה בסעיף 2 שבנספח י' – המפרט המיוחד, המחיר לחודש לכל 100 מ"ר נוספים*. במקרה שגודל האתר קטן או גדול מ- 100 מ"ר, המחיר יחושב באופן יחסי לשטח המבוקש.	חודש				
סה"כ לפרק 2 כולל מע"מ						

* **הערה** : סעיף זה מתייחס למקרה בו יחול שינוי במבנים המפורטים במכרז זה (דוגמת מקרה של הוספת שטח או אתר למסגרת האתרים המנויים בטבלה מס' 1 לעיל) ובו משרד האוצר מעוניין לקבל שירותי ניקיון (היינו יחול שוני במבנים המפורטים בטבלה מס' 2 שבסעיף 2 ל**נספח י'** - למפרט המיוחד).

במקרה של הוספת שטח באתר קיים, מחויב הקבלן להיערך מחדש ולבצע התאמות במידת הצורך הכוללות תוספת עובדים מעבר לכמות המקסימאלית שהוצהרה על ידו במועד הגשת

ההצעה. יצוין כי ההחלטה לגבי תוספת עובדים ומספרם הינה של הקבלן ותתקבל בהתאם לשיקול דעתו וניסיונו, בכפוף לאישורו של המזמין ולעמידה בהוראות החוק ובכפוף לכך שרמת הניקיון לא תיפגע ותבוצע לשביעות רצונו של המזמין.

מקרא: ש"ע – שעת עבודה, חודש – חודש עבודה, קומפ' – קומפלט

כתב הכמויות - סיכום

סך הכל פרק 1 _____ ₪ כולל מע"מ.

סך הכל פרק 2 _____ ₪ כולל מע"מ.

סך הכל (פרק 1 + פרק 2) _____ ₪ כולל מע"מ.

רווח שנתי צפוי _____ ₪ כולל מע"מ.

שיעור המחיר בהצעה שמתייחס לרכיבי שכר עבודה- (באחוזים).

שיעור המחיר בהצעה מתייחס לרכיבים שאינם שכר עבודה- (באחוזים).

יודגש שהמזמין שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה שלגביה יגיע למסקנה שמדובר בהצעה הפסדית מצדו של המציע.

חתימת הקבלן: _____ תאריך: _____ חותמת: _____

נספח י"ב למכרז - עלות השכר למעביד

הצהרת המעביד

1. השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

2. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה.

עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

פרטי המעביד: _____

תאריך: _____

חתימה: _____

נספח י"ג למכרז

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ בחודש _____ 2016

בין :

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
המיוצגת על ידי משנה למנהלת הכללית של משרד האוצר, מר רוני פרידמן
וחשב משרד האוצר, מר חסן איסמעיל, מרח' קפלן 1, ירושלים

(להלן - המזמין ו/או המשרד)

מצד אחד

לבין :

ח.פ. _____
(להלן - הספק ו/או הקבלן)

מצד שני

הואיל והמזמין מעוניין ברכישת שירותי ניקיון והדברה (להלן - השירותים) עבור משרד האוצר על כלל יחידותיו ואגפיו בכל הארץ (להלן - המשרד) כמפורט במסמכים המהווים את מכרז מס' 24/2016 אשר פורסם על ידי המזמין (להלן - המכרז). המכרז מצ"ב כנספח א' להסכם;

והואיל והקבלן הגיש את הצעתו למכרז המצורפת כנספח ח' להסכם זה;

והואיל הקבלן מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות ובעל כוח האדם והאמצעים הדרושים לשם מתן השירותים בין ישירות באמצעות עובדיו ובין באמצעות קבלני משנה ועונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורטו במכרז;

והואיל ובכפוף לחתימתו על הסכם זה ועדת המכרזים של המזמין בחרה בהצעת הקבלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים בהסכם זה משמשות לצרכי נוחיות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורך פרשנות ההסכם.
- 1.3. האמור בלשון רבים גם ביחיד משמע וההפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהיה למונחים המשמעות הנודעת להם במסמכי המכרז.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו למתן שירותי ניקיון והדברה מהספק למזמין למשך תקופה של שנה שתחילתה ביום חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על הסכם זה, יום _____ ועד ליום _____ (להלן - תקופת ההתקשרות).
- 3.2. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהתאם לשיקול דעתו, להאריך את ההתקשרות בין הצדדים בארבע תקופות נוספות בנות שנה כל אחת (להלן - **תקופת התקשרות נוספת**).
- 3.3. המזמין רשאי לסיים את התקשרות בין הצדדים בכל עת, בהודעה בכתב ומראש של 30 ימים.
- 3.4. בכל מקרה של סיום התקשרות עם הקבלן, בין אם הופסקה מסיבות כלשהן, ובין אם הסתיימה במועדה, יפעל הקבלן בכל האמצעים שברשותו על מנת לצמצם כל נזק שעלול להיגרם למזמין בגין סיומה.
- 3.5. המזמין באמצעות נציגיו יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות בהודעה בכתב ומראש כל אחת מהמטלות שיוטלו על הספק ולשנות את היקף שעות העבודה, להקטין או להגדיל ולהאריך או לקצר את תקופת ההסכם.
- 3.6. בנוסף ומבלי לגרוע באמור לעיל, המזמין יהיה רשאי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את השימוש בשירותי הספק על פי הסכם זה בכל עת ולהשתמש בשירותי יועצים אחרים לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 3.7. המזמין לא יחויב בכל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לשינוי היקף השירות המתבקש, ביטולו ושינוי תקופת ההסכם.
- 3.8. הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד רישיון לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996 ותצהירים כנדרש בסעיפים 3.8 עד 3.10 ו- 4.1-4.6 למסמכי המכרז, בנוגע לתקופה שחלפה מיום ראשית ההתקשרות.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

- 4.1. יבצע את העבודות והשירותים המפורטים בהסכם על נספחיו בהיקף ובתדירות כמפורט בהסכם זה על נספחיו לשביעות רצונו המלאה של המשרד. השירותים יבוצעו בכל אתרי המזמין כמפורט בנספח " למכרז- המפרט המיוחד, בימים ובשעות כפי שפורטו באותו מסמך. בהתאם להצעתו למכרז, כמפורט בטבלה בסעיף 1 לנספח יא', יעסיק הספק בכל אחד מהאתרים מספר עובדים מספיק למתן השירותים ברמה הנדרשת ובכל מקרה לא יותר ממספר העובדים המקסימלי שהציג לכל אתר. הספק נדרש לקבל את אישור המזמין מראש ובכתב, להגדיל את מספר העובדים המועסקים על ידו לצורך מתן השירותים בכל אחד מאתרי המזמין. לבקשתו זו יצרף הספק ניתוח עלות מותאם למספר העובדים המבוקש, הכולל בין היתר את עלות העסקת העובדים, עלות מרכיבי העלות הנוספים והרווח השנתי הצפוי לספק.
- יובהר, כי העסקה של מספר עובדים העולה על מספר העובדים המקסימלי כפי שהוצג על ידי הספק, וכן הגשת ניתוח עלות מותאם שאינו עומד בדרישות הכלכליות המפורטות במכרז, מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.**
- 4.2. מתחייב לבצע עבודות מיוחדות וזאת בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו, ובכפוף להזמנת המשרד. המשרד אינו מתחייב להזמין עבודות מיוחדות בהיקף מינימאלי או בכלל והן יינתנו על פי הזמנת המשרד וצרכיו בלבד.

4.3. הוא קיבל את כל ההסברים והמידע הנחוצים לגבי אתרי המזמין בהם יתבצעו השירותים, ובכלל זה השטח של כל אתר, דרכי הגישה אליו, שעות העבודה ורמת השרות הנדרשת.

4.4. הוא קרא את כל תנאי ודרישות המכרז, הבין אותם, והוא מתחייב להעניק את השירותים, על חלקיהם ובהתאם לתנאים ולדרישות המפורטים במסמכי המכרז, בדייקנות, ביעילות, במומחיות ובמיומנות, לשביעות רצון המשרד ומועדים הנדרשים מהמזמין, והכל בכפוף להוראות הסכם זה.

4.5. הקבלן מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם כפי שמתעדכנים מעת לעת וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן - **הוראות הדין**). שכר השעה אשר ישולם על ידי הקבלן לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהצהיר עליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מייטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.6. הקבלן מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הקבלן להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.

4.7. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הקבלן בדואר מיד לאחר המועד האמור.

4.8. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.9. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי עורך דין.

4.10. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן - **צו ההרחבה**)), בשינויים שיפורטו להלן:

4.10.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 7 לצו ההרחבה.

4.10.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005), אשר להם מחויב הקבלן החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	6.5%	8.33%	22.33%

4.10.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצוי פיטורים, התשכ"ג-1963.

4.10.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז. לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

4.10.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

4.10.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

4.10.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בקבלן הוא בעל עניין בסוכנות.

4.11. הקבלן מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

4.12. קרן השתלמות:

4.12.1. הקבלן מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן השתלמות ויופקדו בקרן השתלמות שתיבחר על ידי הקבלן.

4.12.2. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

4.13. הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (עיסוק ביעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:

4.13.1. שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושבגינו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.

4.13.2. פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.

4.13.3. העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתימה על ידי עורך דין.

4.13.4. רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.

4.13.5. דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.

4.13.6. ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 4.8 לעיל.

4.14. הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

4.15. הקבלן יתחייב לעדכן את המזמין באופן מיידי על כל התראה מנהלית שיקבל מהממונה בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בנספח ב – רשימת החוקים המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ודיווח למזמין על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה.

4.16. הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.17. במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.18. במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

4.19. הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

4.20. הקבלן מתחייב לדווח למשרד אם נשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.

4.21. הקבלן מתחייב כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים על ידו בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידו ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר הקבלן. וכן ידוע לו כי הפרת ההתחייבות בסעיף זה הינה **הפרה יסודית**, ושהמשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו, לבטל את החוזה או לחלט את הערבות שברשותו, או שניהם יחד, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

4.22. הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה בהסכם כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.

4.23. הקבלן מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד

למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הקבלן. בנוסף, יידרש הקבלן לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.

4.24. על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הקבלן לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הקבלן באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' ה.7.11.3.4. יובהר כי הקבלן מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

4.25. שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2. (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.

4.26. המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).

4.27. שי לחג:

4.27.1. הקבלן יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הקבלן יזכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד לאחר המצאת חשבונית רכישת הטובין.

4.27.2. הקבלן יעניק שי לרגל ראש השנה ולרגל חג הפסח לעובד המועסק לפחות ב 50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע בשלושת החודשים אשר קדמו לחג. עובד המועסק בהיקף משרה נמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו בשלושת החודשים שקדמו למתן השי. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.

4.27.3. גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם למפורט בהודעה, "עלות שכר למעביד כל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.

4.28. הקבלן מתחייב לנהל רישום מרוכז ומסודר לוותק שנצבר לעובדיו. חישוב הוותק יעשה בהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", מס' ה.7.11.3.2.

4.29. הקבלן מתחייב במועד סיום ההתקשרות עם המשרד הממשלתי להעביר למשרד ולקבלן הנכנס במקומו את רשימת העובדים שהועסקו על ידו לצורך מתן השירותים במשרד וכן הוותק שצברו בהתאם לקבוע בסעיף 7 לצו ההרחבה בענף הניקיון מיום 1.3.2014.

5. חומרים וציוד

5.1. הקבלן מתחייב להשתמש לשם ביצוע השירותים בחומרים, בחומרים מתכלים ובכלי עבודה וציוד, ככל שנדרשים **בנספח י'** - המפרט המיוחד בכל אתרי המזמין בנפרד, בטיב הנדרש בהסכם זה על נספחיו באופן שלא יגרמו נזק לעובדים באתרים ולא יורידו מערכם של המבנה וחלקיו.

5.2. לצורך ביצוע העבודות על הקבלן להשתמש בציוד, כלי עבודה ובאמצעים שירכשו מכספו הוא ויהיו רכושו הבלעדי ויהיו באיכות טובה, תקינים וכשירים להפעלה בכל עת. הטיפול בהם, הפעלתם אחסונם ושמירתם יהיו על אחריותו של הקבלן.

5.3. רכישת הציוד, החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע הניקיון וההדברה הובלתם ואספקתם תיעשה ע"י הקבלן ועל חשבונו, למעט אם צוין אחרת במפרט המיוחד.

5.4. המזמין רשאי בכל עת לבדוק את טיב וסוג החומרים והציוד שמשמש בהם הקבלן ואת הסידורים הכרוכים בביצוע העבודות ועל הקבלן לאפשר לו לעשות זאת. קבע המזמין כי הציוד או חלק ממנו, או החומרים שמשמש בהם הקבלן או חלק מהם, לצורך ביצוע העבודות או חלק מהם, אינם תקינים בעיניו, תהא קביעתו סופית והקבלן לא ישתמש בציוד ובחומרים.

6. אחסון החומרים והציוד

6.1. באתרים בהם קיים מקום ייעודי לכך, שיקצה המזמין לשם כך (להלן - **חדר האחסון**), הקבלן יהיה רשאי לאחסן את הציוד, החומרים וכלי העבודה הדרושים לעבודה מידית בחדר האחסון. המזמין יהיה רשאי להחליף מדי פעם את חדר האחסון לפי שיקול דעתו הבלעדי ללא מתן הנמקה לכך. חדר האחסון יועמד לרשות הקבלן כשאין בו חזקה או זכויות כלשהן אלא לצורך מילוי תפקידו של הקבלן עפ"י הסכם זה בלבד.

האחסון ייעשה אך ורק במקום שהוקצה ולא בסביבתו או בכל מקום אחר בחצרות ובבניין.

יובהר כי חומרי ההדברה לרבות כלי העבודה שמשמשים לצורך ההדברה וכל מוצר אחר הקשור בחומרי ההדברה, לא יאוחסנו בשום מקרה באתרי המזמין לפני השימוש בהם ולאחריו, ויילקחו על ידי הקבלן מיד בסיום העבודה.

6.2. המזמין רשאי להיכנס בכל עת לחדר האחסון של חומרי הניקיון ולהשתמש בו לכל מטרה שיחפוץ.

6.3. הקבלן מתחייב לשמור על המצב התקין של חדר האחסון באופן סביר ולהשתמש בו אך ורק למטרות שלשמן הועמד לרשותו ולאחסן בו אך ורק ציוד וחומרים הדרושים לביצוע ניקיון במבנה והוא יהיה אחראי לשלמותו של החדר למעט בלאי רגיל.

6.4. עם תום ההסכם או ביטולו מתחייב הקבלן להוציא מחדר האחסון בתוך 7 ימי עבודה לכל היותר, את כל המכשירים, כלי העבודה, הציוד, החומרים והחפצים השייכים לו ולעובדיו ושהובאו לשם על ידו.

7. עובדים

7.1. לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה מתחייב הקבלן להעסיק מספר עובדים קבועים, בהתאם לצורך על מנת לעמוד בתנאים המקצועיים למתן השירותים בכל אחד מאתרי המזמין, על מנת שהעבודות יבוצעו בכל עת במועד לשביעות רצונו של המזמין וכמפורט בהסכם זה על נספחיו. בכל מקרה לא יעלה מספר העובדים בכל אתר על מספר המקסימום כפי שהציג בהצעתו בטבלה 1 בנספח יא'. למען הסר ספק יובהר כי הקבלן מחויב לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם ללא קשר לזמינות עובדיו הקובעים. כן ידאג הקבלן להנהגת שיטות עבודה בטוחות ולביצוע העבודה על פי כללי הבטיחות החלים או שיחולו עפ"י הוראות כל דין.

7.2. הקבלן ידאג לכך כי עובדיו יהיו לבושים בתלבושת הולמת מטעמו וכי יעניקו שירות אדיב ויעיל.

7.3. הקבלן אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הגהות והבטיחות הקשורים במתן השירותים.

7.4. במקרה שהמשרד, המדינה, הממשלה או עובדיהם או שליחיהם ייתבעו על-ידי עובד מעובדי הקבלן, מכל סיבה שהיא, ישלם הקבלן כל תשלום, פיצויים, הוצאות, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה או הצורך להתגונן בפניה, או ישפה את המשרד בגין כל סכום או תשלום כמפורט לעיל.

7.5. מבלי לפגוע באמור בסעיף קטן 7.1, יהא המזמין רשאי להורות לקבלן בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים עבור המשרד, כל עובד מעובדיו והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד במסגרת השירותים הניתנים למשרד מיד עם דרישת המזמין לעשות כן.

7.6. דרישה להפסקת עבודתו של עובד, כאמור בסעיף קטן 7.5, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שהדבר נעשה עפ"י דרישת המזמין, ככל שתגרום לפיטורי עובד המועסק על-ידי הקבלן, לא יזכו את הקבלן בפיצויים כל שהם או בתשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המשרד חבות כלשהי.

7.7. הקבלן ימנה עובד קבוע מטעמו שיטעמו כממונה ומוסמך מטעמו בכל הכרוך בהסכם זה שאליו יוכל המנהל להפנות דרישות שונות ולהעיר את הערותיו (להלן - **המפקח**). המשרד רשאי בכל עת לבקש מן הקבלן להחליף את המפקח, מכל סיבה שהיא, והקבלן מתחייב להחליפו בהקדם האפשרי ולא יאוחר מחודש מהיום שהתקבלה הבקשה אצל הקבלן.

7.8. הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של המפקחים מטעמו.

7.9. בכל הנוגע להעסקת העובדים מטעמו של הקבלן, ידאג הקבלן למלא אחר כל הוראות הביטחון כפי שתקבענה על-ידי קציני הביטחון של המשרד וגם אחר ההוראות המפורטות בהסכם זה בנספח הביטחון כפי שמפורט בנספח ו' להסכם זה.

7.10. הקבלן מחויב לבצע את השירותים הנדרשים ברמה המקצועי במסגרת הסכם זה

8. אי תחולת יחסי עובד מעביד

8.1. מוצהר ומוסכם כי מערכת היחסים בין הצדדים להסכם זה הינה של מזמין וקבלן וכי בין הצדדים לא מתקיימת ולא תתקיים, כתוצאה ממתן השירותים, מערכת יחסים של עובד מעביד ועל בסיס הצהרה זו נקבעה התמורה.

8.2. מוצהר ומוסכם כי במידה וחרף האמור בהסכם זה, שלא בשל מעשה או מחדל של המזמין, יקבע כי התקיימו יחסי עובד מעביד בין המזמין ובין מי מעובדי הקבלן תהיה התמורה על פי הסכם זה בסך שהינו 65% מהנקוב בהצעת הקבלן (להלן - **התמורה המופחתת**).

8.3. בכל מקרה כאמור יערך חישוב מחדש של התשלום המגיע לקבלן בגין השירותים על בסיס התמורה המופחתת (להלן - **החישוב החדש**) והקבלן מתחייב לשלם למזמין כל סכום שהתקבל על ידו שהינו מעבר לחישוב החדש.

8.4. מוצהר ומוסכם כי לקבלן או למי מעובדיו לא יהיו זכויות של עובד, וכי למעט תשלום התמורה הוא לא יהיה זכאי לכל תשלום, או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

8.5. אין לראות בכל זכות הניתנת למזמין או לנציגו לפקח, להדריך או להכווין את הקבלן או מי מטעמו, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים כראוי וביצוע הסכם זה במלואו ואין בה כדי להקים מערכת יחסים של עובד מעביד.

8.6. הקבלן מצהיר כי הינו מעביד העובדים המועסקים על ידו, במסגרת הצוות שיעניק את השירותים, והוא בלבד נושא באחריות כלפיהם ובכל החובות המוטלות על מעביד על פי החוק וההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה החלים על העובדים בענף בו הם מועסקים.

8.7. הקבלן מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה הוא פועל כקבלן עצמאי וכי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות,

מוות, נזק או הפסד שיקרו או יגרמו לעובדיו ולכל מי מטעמו תוך כדי או עקב ביצוע התחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה.

כמו כן מתחייב הקבלן לשאת בכל נזק ואובדן שיגרמו מכל סיבה שהיא ומכל גורם שהוא לרכוש הוא לרבות מכונות, מכשירים וציוד המופעלים על ידו לביצוע השירותים, והוא מוותר בזאת על כל תביעה נגד המשרד בגין נזק או אובדן לרכוש כאמור, למעט נזק ואובדן שנגרם בזדון.

8.8. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי העסקת קבלני משנה לביצוע התחייבות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה טעונה אישור המשרד מראש, מבחינה מקצועית וביטחונית. כמו כן מצהיר הקבלן כי ידוע לו שכל הוראות ההסכם לרבות ההוראות הנוגעות לסודיות, מקצועיות ועמידה בלוחות זמנים יחולו בשינויים המחייבים גם לגבי התחייבויות המבוצעות באמצעות ספק משנה.

8.9. הקבלן מצהיר בזאת כי ידוע לו כי אין באישור המשרד להעסקת קבלני משנה אם וככל שיינתן כדי להפחית מאחריות הקבלן, אשר יהיה חייב כלפי המשרד בכל החובות הנובעים מהסכם זה. מוסכם בזה כי התשלומים הנובעים מהסכם זה בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן, ישולמו על ידי המשרד לידי הקבלן.

8.10. הקבלן מתחייב, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המיידי.

8.11. הקבלן יעביר למזמין אחת לחצי שנה, דיווחים בדבר עובדים, שהוצבו אצל המזמין במסגרת הסכם זה, ושעזבו את חברת הקבלן בצירוף אסמכתאות ומסמכים נלווים הכרוכים בעזיבתם.

9. שעות עבודה

9.1. העבודות יבוצעו בעיקר בשעות העבודה המקובלות בכל אחד מאתרי המזמין כמפורט **בנספח י' במכרז (להלן - שעות העבודה המקובלות)**. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהקבלן ביצוע עבודות גם בשעות אחרות, בהתאם לצרכים לפי קביעת המזמין, הן בשעות מוקדמות והן בשעות מאוחרות יותר, משעות העבודה המקובלות. המזמין יודיע לקבלן ככל הניתן מראש על דרישה לביצוע עבודות מחוץ לשעות העבודה המקובלות והקבלן יהיה חייב להיענות לדרישות המזמין באשר לשעות העבודה בהתאם ללוחות הזמנים הקבועים בסעיף 5.3 לנספח י' - המפרט המיוחד - זמני תגובה לביצוע עבודות מיוחדות.

9.2. הקבלן יעשה כל מאמץ על מנת שההפרעות שייגרמו על ידו, למשרד ועובדיו ולמבקרים בבניין במתן השירותים במהלך שעות העבודה יהיו מועטות ככל האפשר.

10. אופן ביצוע העבודות

10.1. הקבלן מתחייב בזאת כי השירותים יבוצעו על-ידיו במיומנות, במקצועיות, ביעילות וברמה גבוהה כך שימלאו את דרישת המזמין וכי המבנה יתוחזק ברמות הניקיון וההדברה הגבוהות ביותר.

10.2. כניסת הקבלן לשטחים ומשרדים שונים מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הקבלן מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.

10.3. הקבלן מתחייב למלא אחר כל ההוראות למתן שירותים כמפורט בהסכם זה על נספחיו וכן אחר כל ההוראות וההנחיות שיקבל מפעם לפעם מאת המזמין.

10.4. הקבלן מתחייב למלא אחר הוראות כל דין, כולל כל חוקי העזר והוראות הרשויות המוסמכות.

10.5. הקבלן יאפשר למזמין לבדוק בכל עת את דרך פעולתו וקיומן של הוראות הסכם זה על-ידו וקיום ההסדרים שנקבעו ע"י המזמין ויסייע לו בביצוע הבדיקות והביקורת הדרושה. לשם כך ימסור הקבלן למזמין כל מידע שיידרש לרבות עיון בספרים, ביומני עבודה, בחשבוניות וכיו"ב.

10.6. הקבלן מתחייב לבצע את השירותים בתיאום ובשיתוף פעולה עם המזמין על מנת להוציא לפועל את התחייבויותיו על פי הסכם זה במלואן ולשביעות רצונו המלאה של המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הקבלן לביצוע השירותים.

10.7. קבע המזמין כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתו סופית ועל הקבלן לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי המזמין.

10.8. הקבלן מתחייב בזאת כי במשך כל תקופת ההסכם יעמוד לרשותו משרד מאויש בשעות 08:00 עד 17:00, ובו מכשיר טלפון אחד לפחות וכי הודעות שתימסרנה במשרדו תגיענה לידיעתו לא יאוחר מ- 60 דקות ממועד מסירתן ותבוצענה על-ידו במלואן בהתאם לדרישה. כמו כן מתחייב הקבלן כי בשעות מאוחרות יותר יעמוד לרשות המזמין עובד בכיר שיהיה זמין בטלפון נייד.

11. התמורה

11.1. תמורת ביצוע התחייבויותיו של הקבלן בהתאם להסכם זה מתחייב המזמין לשלם לקבלן את התמורה כפי שתוצע על ידי הקבלן בפרק 1 **נספח יא'** - כתב הכמויות - (להלן - **תמורת הניקיון**).

בנוסף ישלם המשרד לקבלן תמורה בגין עבודות מיוחדות אם וככל שיוזמנו על ידי המשרד, בהתאם לצרכיו וזאת בהתאם לתמורה שהוצעה על ידי הקבלן, בפרק 2 **נספח יא'** - כתב הכמויות (להלן - **תמורת העבודות המיוחדות**).

תמורת הניקיון ותמורת העבודות המיוחדות ביחד יקראו בהסכם זה - **התמורה**. התמורה הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת המגיעה לקבלן.

התמורה בגין מתן השירותים תחל במועד מתן השירותים בכל אחד מאתרי המזמין כמפורט בסעיף 2 **נספח י'** למסמכי המכרז.

11.2. מוצהר ומוסכם כי בכפוף לאמור בסעיף זה, המחירים הנקובים בכתב הכמויות הינם קבועים ומוחלטים וכי הם כוללים תמורה נאותה והוגנת לקבלן, לרבות רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על פי הסכם זה, או על פי כל דין. התמורה תהייה צמודה למדד בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 12 להסכם זה.

11.3. הקבלן לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותים אשר לא ניתנו לשביעות רצונו המלאה של המזמין ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שאינם לשביעות רצונו של המזמין ובעד שירותים שניתנו על ידי עובדים שלא חתמו על התחייבות לשמירה על סודיות כנדרש בהסכם זה.

11.4. התמורה תשולם לקבלן בהתאם למועד התשלום הממשלתי המפורט בהנחיית החשב הכללי בעניין מועדים לתשלום לספקים (הוראת תכ"ס 1.4.3) והכל עם קבלת חשבונית מס כדין, כאשר זו מאושרת על ידי המנהל לצורך מתן שירותים אלו, לפיה השירות המפורט אכן בוצע.

11.5. לצורך תשלום התמורה המגיעה לקבלן על פי הסכם זה, יגיש הקבלן חשבון כדין למנהל ועל חשבון זה להיות מאושר ע"י המנהל. כל חשבון יפרט את העבודה והכמויות שבוצעו בפועל על ידי הקבלן במהלך החודש החולף לפי הפירוט בכתב הכמויות - **נספח יא'** למסמכי המכרז. כל חשבון יוגש בתחילת כל חודש עבור החודש שחלף. תשלום בגין חשבוניות וחלקי חשבוניות לא מאושרים יעוכב ללא כל חבות עד לבירורם הסופי ואישורם ע"י המנהל.

11.6. מס ערך מוסף בגין התמורה עבור השירותים, יוגש כחלק מהשיעורים הנקובים בכתב הכמויות – **נספח יא'** למכרז וישולם לקבלן במועד תשלומו של כל תשלום ותשלום עפ"י הסכם זה וכנגד המצאת חשבונית מס כדין.

כל מס, היטל, או תשלום חובה אחר, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד, על השירותים או ביצועם או על העסקת עובדים ע"י הקבלן שעל פי הסכם זה, יחולו על הקבלן וישולמו על ידיו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לקבלן את כל הסכומים שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי יהווה תשלום לקבלן.

11.7. יובהר כי למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעת הקבלן, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת בגין מתן השירותים, לרבות תשלומים בגין הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, נסיעות, זמן נסיעות, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

11.8. כדי למנוע עיכובים באישור החשבונית וכתוצאה מכך בתשלום, ידאג הקבלן שכל חשבונית המוגשת למזמין תהיה מודפסת ותכלול את כל הפרטים והנתונים הנדרשים כפי שסוכמו עם נציג המזמין.

11.9. לקבלן לא תהיינה כל דרישות או טענות למזמין בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו, כגון: חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבוניות, חשבוניות ומסמכים וכיו"ב.

11.10. כללי התשלום המפורטים לעיל כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר, כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12. הצמדת התמורה

הצמדת התמורה תחולק לשני הרכיבים שלהלן:

12.1. הצמדה עבור רכיבים שמהווים שכר עבודה: במקרה שעודכן רכיב מרכיבי ערך שעת העבודה מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה, יעודכן ערך שעת העבודה במועד שבו חל העדכון. תקורת הקבלן לא תגדל בעקבות עליית ערך שעת עבודה ויובהר שהקבלן מתחייב להעביר את התוספות לעובדיו במלואן.

12.2. הצמדת התמורה עבור רכיבים שאינם מהווים שכר עבודה תהיה בהתאם להוראות החשבת הכללית.

לצורך חישוב ההצמדה בגין התמורה, נדרש המציע לכלול במסגרת הצעתו התחייבות לסך המשרות המקסימאלי של כוח האדם במשרה מלאה (186 שעות חודשיות) שיועסקו על ידו בכלל אתרי המזמין לשם מתן השירותים במכרז.

יודגש שאחת לרבעון, יידרש הזוכה להעביר למזמין הצהרה בכתב אודות מספר העובדים שהועסקו על ידו באותו רבעון.

13. אחריות לנזקים ושיפוי

13.1. בסעיף זה:

13.1.1. "**הקבלן**" – כולל בנוסף לקבלן עצמו גם את אנשי צוותו, עובדיו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

13.1.2. "**המזמין**" – כולל בנוסף למזמין גם את עובדיו, אנשי צוותו, קבלניו וכל הבאים מכוחו או מטעמו.

13.2. הקבלן אחראי לכל נזק (לרבות נזק גוף ורכוש), אובדן והפסד מכל סוג שהוא (להלן: "**נזק**") שייגרמו למזמין ולכל לצד שלישי בשל כל מעשה או מחדל של הקבלן העומד בניגוד להוראות הדין או חוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור, עקב:

- 13.2.1. הפרת חוזה זה, לרבות הפרת הוראות או הנחיות שניתנו למציע בכתב או בעל-פה ;
- 13.2.2. הפרת חובה חקוקה ;
- 13.2.3. קיום החוזה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב ;
- 13.2.4. רשלנות ;
- 13.2.5. הפרת כל חובה אחרת הקבועה בדין.
- 13.3. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי לכל תביעה מטעם אנשי צוותו, עובדיו וכל הבאים מכוחו או מטעמו, בקשר עם מתן השירותים על ידם למזמין, שיש בה משום טענה על קיומם של יחסי עובד מעביד או על קיומה של יריבות חוזית בינם לבין המזמין, והוא אחראי לשפות את המזמין בגין כל תביעה כאמור.
- 13.4. המזמין לא יישא בכל תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג שהוא שייגרם לקבלן, לאנשי צוותו, לעובדיו ולכל מי שבא מכוחו, אלא אם אלה נגרמו עקב מעשה או מחדל של המזמין, המהווים הפרה של חוזה זה או עקב האמור בסעיפים 13.2.2 עד 13.2.5 לעיל. מובהר כי היועץ מוותר על כל טענה או תביעה אישית כנגד עובדי המזמין, אנשי צוותו וקבלניו אלא אם עילת התביעה נוגעת למעשה שנעשה בזדון.
- 13.5. היועץ מתחייב לפצות ולשפות את המזמין בגין נזק, הוצאה או תשלום שייפסקו כנגדו במסגרת כל הליך משפטי מכל סוג שהוא שיוגש נגדו על ידי צד שלישי כלשהו (לרבות בכל הנוגע לפסיקת שכר טרחת עו"ד סביר והוצאות משפט), ובלבד שהליך משפטי כאמור נובע מנסיבות המפורטות בסעיף 13.3 לעיל. מובהר ומודגש, כי התחייבות זו של הקבלן תהא כפופה ומותנית בכך שהמזמין: (1) יודיע על כל דרישה או טענה העשויות להצמיח חבות כאמור וכן על כל תביעה או הליך משפטי כאמור מיד לאחר שנודע לו על כך; (2) ובכך שהמזמין יאפשר לקבלן להתגונן בפני הליך משפטי כאמור. מובהר כי אין בסעיף משנה זה כדי לאפשר לקבלן לייצג את המזמין בהליכים משפטיים.

14. ביטוח

הקבלן מתחייב בזה כי מעת חתימת הסכם זה ואילך ובמשך כל תקופת ההתקשרות, יבטח את השירותים בכל הביטוחים המפורטים בנספח ג' להסכם, כולל ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל:

יובהר כי עריכת ביטוחים אלו והמצאת אישור עריכתם בטופס: "אישור עריכת ביטוחים" המצורף **בנספח ג'** להסכם זה, הינם תנאי לכניסתו לתוקף של הסכם זה.

הספק מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר ולהציג למשרד האוצר את הביטוחים הכוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו כמצוין להלן:

14.1 ביטוח חבות המעבידים

14.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים ;

14.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנה ;

14.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

14.1.4. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

14.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

14.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

14.2.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

14.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY;

14.2.4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;

14.2.5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

14.2.6. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

14.2.7. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.3. ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

14.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית;

14.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה בבנייני וחצרות משרד האוצר בכל רחבי הארץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר;

14.3.3. גבולות האחריות למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) לא יפחתו מ 500,000 דולר ארה"ב;

14.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

14.3.5. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

14.4. ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון, וכן את מלאי חומרי הניקיון.

14.5. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות יכללו התנאים הבאים :-

14.5.1. לשם המבטוח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;

14.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד האוצר;

14.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;

14.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;

14.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על המבוטח;

14.5.6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

14.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל. **כחלופה** ל"תנאי ביט" **יתקבלו** גם תנאי "פסגה" של הפניקס, תנאי "אשכול" של מגדל, תנאי "מפעלים" של הראל ותנאי "מנוביט 2015" של מנורה (בכפוף לביטול חריג רשלנות רבת).

העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד האוצר עד למועד חתימת החוזה.

הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – משרד האוצר בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד האוצר לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.

אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

15. קיזוז ועכבון

15.1. המזמין רשאי לקזז ולעכב אצלו תשלומים אשר יגיעו לספק או כל סכום מהם כנגד סכומים אשר יגיעו למזמין מאת הספק.

15.2. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בכל מקרה של גרימת נזק למזמין על ידי הספק, בין במישרין ובין בעקיפין, תהיה למזמין זכות לעכב ולקזז מתוך הכספים שיגיעו לספק את כל הסכומים שהמזמין עלול לשאת בהם במקרה כזה, לפי שיקול דעתו של המזמין.

15.3 הספק מוותר בזאת באופן מוחלט על כל זכות עכבון שיש לו או שתקום לו כלפי המזמין וכלפי המסמכים.

16. ערבות ביצוע

16.1 במעמד החתימה על הסכם זה ימסור הקבלן למזמין ערבות בנקאית בנוסח המצ"ב (נספח ד' להסכם זה), של בנק ישראלי, בלתי מותנית בסך של 150,000 ₪ (מאה חמישים אלף ₪), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע ביום האחרון להגשת הצעות למכרז, בתוקף של עד שלושה חודשים מתום 12 חודשי ההתקשרות הראשונים (לעיל ולהלן - **הערבות הבנקאית**). הערבות הבנקאית תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן.

16.2 הקבלן מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות ובתקופת התקשרות נוספת, ככל שתהא, יחזיק בתוקף את הערבות הבנקאית. הקבלן יחדש את הערבות הבנקאית מדי שנה, כך שבסיומן של כל 12 חודשי התקשרות ועד לשישים יום לאחר מועד זה לכל המאוחר, ימציא הקבלן למזמין ערבות בנקאית בהתאם לתנאים המפורטים בסעיף 16.1 לעיל, אשר תשמש להבטחת קיום כל התחייבויות הקבלן במועדן. הערבות הבנקאית המחודשת תהא בתוקף עד לתשעים יום לאחר תום 12 חודשי ההתקשרות הבאים.

16.3 אי המצאת ערבות בנקאית תקפה ומחודשת על ידי הקבלן במהלך תקופת ההתקשרות, כאמור בסעיף זה, תהווה הפרה בוטה של הסכם ההתקשרות בין הצדדים.

16.4 למען הסר ספק מובהר כי הערבות הבנקאית תהיה ניתנת לחילוט על ידי המזמין בכל מקרה של הפרת הוראה מהוראות הסכם זה או בגין התנהגות שלא בדרך מקובלת ובתום לב, לצורך גביית תשלום פיצויים מוסכמים, לצורך גביית פיצויים אחרים וכן לצורך גביית כל תשלום אחר המגיע או עשוי להגיע למזמין מאת הקבלן.

16.5 מתן ערבות בנקאית כאמור מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.

16.6 לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לקבלן לאחר תום מתן השירותים ומילוי התחייבויותיו לשביעות רצונו המלאה של המזמין.

17. וויתור

שום וויתור, הנחה, הימנעות מפעולה או ארכה לא יחשבו כוויתור של המזמין לפי הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה על ידו, אלא אם כן נעשו במפורש ובכתב.

18. שמירה על הוראות החוק

18.1 הספק מתחייב לשמור בקפדנות על הוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים.

18.2 הספק מצהיר כי חלה עליו בלבד האחריות הבלעדית והמוחלטת בנוגע לכל תביעה ודרישה באשר לאי שמירת דינים והוא משחרר בזאת את המזמין מכל תביעה ודרישה כאמור בין אם הפרת הוראת דין נעשתה על ידו ובין אם נעשתה ע"י אחר מטעמו.

19. הפרת ההסכם על ידי הספק

19.1 בכל מקרה שהקבלן יבצע הפרה יסודית של ההסכם, ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה הארכה בכתב על ידי המזמין ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המזמין רשאי בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו - על פי הסכם זה או על פי כל דין, לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לקבלן ובמקרה כזה יהיה

הסכם זה בטל ומבוטל עם מסירת הודעה בכתב כאמור לקבלן, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לדרוש כל סעד ו/או כל פיצוי נוסף על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

19.2 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למשרד, על פי הסכם זה ועל פי כל דין מסכימים הצדדים כי בכל מקרה שקבע המנהל כי ביצוע השירותים ע"י הקבלן אינו לשביעות רצונו, יזהיר המנהל את הקבלן בכתב ואם לא שופר המצב תוך חמישה ימים לאחר מתן אזהרה זו, רשאי המנהל להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את השירותים על חשבון הקבלן ולשלם עבור עבודתם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את הסכומים ששילמו כאמור. וזאת מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת בהסכם זה ו/או מכל סעד שהמשרד רשאי לדרוש לפי כל דין.

19.3 מבלי לגרוע מכל זכות או תרופה העומדים, או שיעמדו למזמין, על פי הסכם זה ועל פי כל דין, מסכימים הצדדים, כי כל מקרה של אי הופעת הקבלן ו/או עובדי הקבלן לצורך ביצוע שירותים כמוסכם בהסכם זה, יהא המזמין רשאי אך לא חייב להעסיק עובדים או קבלנים עצמאיים שיבצעו את העבודה על חשבון הקבלן ולשלם להם מתוך הכספים המגיעים לקבלן ו/או לגבות מהקבלן את המחיר ששילם לעובדים או לקבלנים בגין השירותים, זאת בנוסף על כל הוראה אחרת הקבועה בהסכם זה, לרבות לעניין פיצויים ובנוסף על זכותו של המשרד לדרוש כל סעד לפי כל דין.

19.4 כל סכום שחובת תשלומו על פי הסכם זה חלה על הקבלן ושולם על-ידי המזמין, יוחזר למזמין מאת הקבלן צמוד למדד ממועד התשלום על-ידי המזמין ועד ההחזר ובתוספת ריבית חשכ"ל. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המזמין לקזז סכום זה מכל סכום שהוא חייב בתשלומו לקבלן ו/או לנכות הסכום מתוך הערבות לביצוע, הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

19.5 הקבלן מתחייב להודיע למזמין באופן מידי בכתב על כל אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו, כולן או מקצתן, מכל סיבה שהיא. הודעה כאמור תקנה למזמין את הזכות לתרופות. כמו כן המזמין יהא זכאי לתרופות בכל מקרה שהקבלן לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

20. הסבת ההסכם והעברת מתן השירותים לאחר

הקבלן איננו רשאי להעביר ו/או להסב ו/או להעניק את זכויותיו וחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, לאחר, או לשתף אחר במתן השירותים מלבד קבלן משנה לעבודות הדברה, מבלי לקבל אישור בכתב מאת המזמין. הפרה של סעיף זה תיחשב הפרה יסודית של ההסכם.

21. סודיות

21.1 הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שהגיעה אליו ו/או למי מטעמו בקשר ו/או תוך כדי ביצוע השירותים והמתייחסת לכל עניין ונושא הקשור במזמין, ולמלא אחר כל הוראות נספחי ה' ו-ו' לעניין זה.

21.2 הקבלן מתחייב לוודא כי הוראה זו תקוים גם על-ידי עובדיו וכל הבאים מטעמו והוא יחתים כל אחד מהם על נוסח של מסמך הצהרת סודיות בהתאם לאמור בנספחים ה'- ו' להסכם זה.

21.3 סעיף זה הוא תנאי עיקרי ויסודי של הסכם זה.

22. שונות

- 22.1 נציג המזמין לצורך הסכם זה הינו מר ערן מנסנו במשרד האוצר.
- 22.2 כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם כן נעשה בהסכמת הצדדים ובכתב.
- 22.3 כתובות הצדדים הינן כמופיע במבוא להסכם זה.
- 22.4 הצדדים מקנים את סמכות השיפוט הייחודית בקשר להסכם זה לבתי המשפט בירושלים.
- 22.5 הודעה אשר תשלח מצד אחד למשנהו תחשב כנתקבלה תוך 24 שעות מיום הישלחה בפקס.
- 22.6 נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה כי ההוצאות וההרשאות להתחייב הכרוכות בביצוע חוזה זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

הקבלן

המזמין

מדינת ישראל
משרד האוצר
נספח ג' להסכם
אישור קיום ביטוחים

לכבוד

מדינת ישראל – משרד האוצר;

א.ג.נ.,

הנדון : אישור קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו _____ (להלן "הספק")

לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ניקיון והדברה בבנייני וחצרות משרד האוצר בכל רחבי הארץ, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – משרד האוצר, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשב כמעבידם.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, מבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של הספק כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – עבור שירותי הדברה

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה

רח' קפלן 1 ירושלים 9103002 ת.ד 3100 טל': 02 - 5317111 פקס': 02 - 5695353

שער הממשלה : www.gov.il



אוצר ברשת : www.mof.gov.il

רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי הדברה בבנייני וחצרות משרד האוצר בכל רחבי הארץ, בהתאם למכרז וחוזת עם מדינת ישראל – משרד האוצר.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד המדינה;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח רכוש

ביטוח אש מורחב בערכי כינון לציד, כלי העבודה ומלאי חומרי ניקיון המשמשים את הספק לביצוע עבודות הניקיון באתרי ביצוע עבודות הניקיון.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבטוח התווספו כמבטוחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד האוצר**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד האוצר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות עליו על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט בביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל. **כחלופה** ל"תנאי ביט" יתקבלו גם תנאי "פסגה" של הפניקס, תנאי "אשכול" של מגדל, תנאי "מפעלים" של הראל ותנאי "מנוביט 2015" של מנורה (בכפוף לביטול חריג רשלנות רבת).

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

תאריך _____
חתימת מורשה המבטח וחתימת המבטח

נספח ד' להסכם

נוסח ערבות בנקאית ("ערבות ביצוע")

שם הבנק/חברת הביטוח _____
מס' הטלפון _____
מס' הפקס: _____

כתב ערבות

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד _____
הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 150,000 ₪ (במילים: מאה חמישים אלף ש"ח) שיוצמד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד האחרון להגשת הצעות.
אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר להסכם המתייחס למכרז פומבי 24/2016 לאספקת שירותי ניקיון והדברה למשרד האוצר.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך שבעה ימים מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ ועד לתאריך _____
דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו _____
שם הבנק/חב' הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף _____
כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

תאריך _____ שם מלא _____ חתימה וחותמת _____

נספח ה' להסכם

התחייבות לשמירה על סודיות

הצהרה לשמירה על סודיות

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____

על ידי _____

ת.ז. _____

מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין שהגדרתם להלן ;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין ;
הואיל והנני עשוי להיחשף לסודות מקצועיים עליהם מעוניינת מדינת ישראל להגן ;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן :

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם :

"השירותים/הטובין" – מתן שירותי ניקיון והדברה למשרד האוצר כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם אליו מצורף נספח זה.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.

"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר ע"י המזמין, כל גורם אחר או מי מטעמו.

2. שמירת סודיות

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים/הספקת הטובין נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז - 1977.

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום : _____

נספח ו' להסכם

נספח ביטחון – שמירה על סודיות

מכרז לקבלת הצעה/הסכם מס' 4/2015

1. נספח זה מהווה חלק בלתי-נפרד ממכרז 4/2015 לאספקת שירותי ניקיון והדברה עבור משרד האוצר בין "משרד האוצר", להלן "המשרד", לבין הקבלן _____, להלן "הקבלן".
2. במסגרת ההסכם בין הצדדים יבצע הקבלן עבודות ניקיון בבניינים השייכים למשרד האוצר בכל הארץ כמפורט במכרז ובנספחיו.
3. הקבלן מתחייב להעסיק לצורך ביצוע שירותי הניקיון נשוא מכרז זה או בקשר עמו, אך ורק עובדים שיקבלו אישור ביטחוני מוקדם מטעם המשרד ואשר הוחתמו על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. עובד אשר המשרד לא אישר את העסקתו לא יועסק במסגרת מכרז זה.
4. הטיפול באישור עובדי הקבלן ובקבלת היתר לעבודתם של עובדים אלו ייעשה באמצעות המנהל, ולצורך כך יגיש הקבלן למנהל את רשימת העובדים שבדעתו להעסיק, לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד להתחלת ביצוע העבודה. בנוסף ימלא הקבלן למועמדיו שאלונים אישיים. אימות הפרטים יתבצע ע"י המשרד. רשימת העובדים תוגש על גבי טפסים שימסרו לקבלן ע"י הממונה על הביטחון במשרד האוצר.
- התנאים הנ"ל תקפים גם לגבי תוספת עובדים, עובדי גיבוי ועובדי קבלני המשנה.
5. למשרד הזכות לאשר או לא לאשר כל עובד שבדעת הקבלן להעסיקו בעבודה הנ"ל ללא הנמקה.
6. העובדים אשר אושרו על-ידי המשרד כאמור, יצוידו ברישיונות כניסה לאחר שחתמו על הצהרת סודיות מתאימה.
7. המשרד רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד המועסק ע"י הקבלן במסגרת מכרז זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. הקבלן מתחייב להפסיק עבודתו של עובד כאמור באופן מידי ולהעביר לידי אגף הביטחון את אישור הכניסה שברשותו.
8. הקבלן ישא בתשלום עבור תחקיר בטחוני מלא לעובד במקרה בו מתחלף עובד מסיבות התלויות בקבלן הזוכה או בעובד עצמו לרבות התפטרות, הפסקת עבודה וכו' וזאת תוך תקופת זמן כמפורט במסמכי המכרז.
9. הקבלן מתחייב לשמור על היבטי צנעת הפרט הקשורים למשרד ולעובדיו. הקבלן ועובדיו יתחייבו לעמוד בכל דרישות הקב"ט וזאת טרם תחילת העבודה.
10. הקב"ט של משרד האוצר יהיה רשאי לדרוש מעובדי הקבלן לעמוד בכל בדיקה ביטחונית ובכל רמה שתידרש, בהתאם לצרכי האבטחה במשרד.
11. מודגש בזה, כי שהיית הקבלן ועובדיו מותרת אך ורק בשטחי הבניינים או החצרות שבו מתבצעים שירותי הניקיון באותה עת, ואסורה ביתר חלקי הבניין.
- ידוע לקבלן כי קיימים מספר מתחמים בהם יבוצעו שירותי הניקיון אך ורק במהלך שעות העבודה בנוכחות עובד היחידה.
- הקבלן מתחייב להודיע על כל אירוע חריג אשר מתגלה במהלך עבודתו לאגף הביטחון במשרד האוצר ולדווח על אירועי אבטחת מידע המתגלים לו או לעובדיו במהלך ביצוע העבודות.
12. אבטחת מסמכים ומידע
במידה ובמהלך עבודות הניקיון ימצא מסמך סודי ע"י אחד מעובדי הקבלן יהיה עליו להעבירו באופן מידי לאגף הביטחון.

13. ציות להוראות ביטחון

הקבלן ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד האוצר.

14. הקבלן מצהיר, כי קרא את הוראות חוק העונשין התשל"ז - 1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל הסכם עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע ההסכם, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלן. כן מצהיר הקבלן שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הקבלן מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין תשל"ז 1977 שזו לשונם:

15. סעיף פרשנות

"ידיעה" – לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמא, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או עשויים לשמש מקור לידיעה.

"מסירה" – לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי או אשר תגענה לידי או לעובדי או למי מטעמו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד ולהביא הוראות אלו לידיעת עובדי המועסקים על ידי בין במישרין ובין בעקיפין לשם ביצוע השירותים על פי מכרז זה.

תאריך: _____ חתימת הקבלן: _____

נספח ז' להסכם

התחייבות להעדר ניגוד עניינים

שנערכה ונחתמה ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת _____
על ידי _____
ת.ז. _____
מכתובת _____

הואיל וממשלת ישראל בשם מדינת ישראל מקבלת את השירותים/הטובין כהגדרתם להלן;
והואיל והנני מועסק בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין;
והואיל והנני עשוי להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים/הספקת הטובין ולאחריו;
לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. הגדרות

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:

"השירותים/הטובין" – אספקת שירותי ניקיון והדברה עבור משרד האוצר.

"עובד" – כל אחד מעובדי הקבלן אשר באמצעותו יינתנו השירותים/הטובין למזמין.

"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור ו/או הנוגע למתן השירותים/הספקת הטובין בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הקבלן או העובד בקשר למתן השירותים/הספקת הטובין, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים/הספקת הטובין או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר ע"י המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.

2. הנני מצהיר ומתחייב שאין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום נושא הפניה, למעט באם הוועדה הרלוונטית (**יש למלא בהתאם לצורך**) אישרה בכתב, לאחר שהעובדות הוצגו בפניה, כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים או באם קיים ניגוד עניינים מדובר בניגוד עניינים שולי אשר אין בו השפעה על השירותים נושא המכרז.

3. הנני מצהיר ומתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים/הטובין נושא מתן השירותים/הספקת הטובין, למעט מטעם המזמין, במהלך תקופת מתן השירותים/הספקת הטובין בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.

4. הנני מתחייב להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.

5. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למזמין על כל כוונה שלי, להתקשר עם כל גורם כאמור בסעיפים 2-3 להלן, בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראותיו בעניין. המזמין רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

6. ולראיה באתי על החתום: _____

נספח ח' להסכם

הצעת הקבלן

לכבוד
משרד האוצר,
ירושלים

1. אני המציע החתום מטה מגיש בזאת את הצעתי למתן שרותי ניקיון לבניני המשרד כמפורט במכרז זה ועל פי התחייבויותינו שלהלן.

א. _____
שם המציע ת.ז. / מס' חברה / תאגיד / שותפות / כתובת

ב. תאריך רישום התאגיד / שותפות : _____.

ג. מספר פקסימיליה : _____.

ד. איש הקשר : _____

2. ידוע לי כי לא תתקבל הצעה מיותר מגורם אחד וכי עלי לעמוד בעצמי בתנאי הסף המפורטים במכרז. לצורך זה שותפות נחשבת כגורם אחד אך ורק אם מדובר בשותפות רשומה כחוק.

3. אני מצהיר בזאת כי כל הפרטים המופיעים בהזמנה להשתתפות במכרז, בחוברת המכרז ובהצעה זו ידועים לי ואני מקבלם במלואם ללא סייג.

4. א. התמורה המוצעת עבור ביצוע השירותים מוצעת בכפוף לפרטים ולתנאים המופיעים בחוברת מכרז זו, הינה כמפורט בכתב הכמויות **נספח יא'** למסמכי המכרז.

ב. התמורה הנ"ל כוללת מע"מ.

ג. התמורה הנ"ל תהיה צמודה בהתאם לתנאי ההצמדה כמפורט בחוברת מכרז זו ובהסכם.

5. הצעה זו מוצעת לאחר שקיבלתי את כל ההסברים הנחוצים לגבי המבנים ורכיביהם ולגבי העבודות והחומרים הנדרשים ומצאתים מתאימים וראויים לביצוע עבודות הניקיון והעבודות הנוספות כהגדרתם במכרז, ככל שתידרשנה, מכל הבחינות, ואני מוותר בזאת על כל טענה של פגם.

6. הצעה זו מתייחסת למבנים ולחצרות במצבם במועד סיור הקבלנים.

7. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקפה ותחייבני החל ממועד מסירתה ועד תום תשעים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז, תוקפה יוארך לתקופה של תשעים יום נוספים אם תימסר לו הודעת המזמין בדבר הארכת תוקפה כאמור.

8. אם אחזור בי מהצעה זו או לא אקיים התחייבות כלשהי הכלולה במסגרת חוברת מכרז זו, המשרד יהא רשאי בנוסף לכל תרופה אחרת העומדת לו על-פי דין, לחלט את הערבות הבנקאית שהמצאתי במסגרת מכרז זה כולה או חלקה, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

9. ידוע לי כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, גם אם לא הוזכרה במפורש בחלק זה, מחייבת את הצדדים.

10. הצעה זו הינה בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי כאמור לעיל.

שם	חתימה	תפקיד
----	-------	-------

חותמת תאגיד _____ תאריך: _____

להוסיף במקרה של תאגיד או שותפות רשומה

אני הח"מ עו"ד/רו"ח _____ מרח' _____

מצהיר בזה כי ה"ח _____ מוסמכים לייצג את המציע

_____ וחתימותיהם מחייבות את המציע.

תאריך _____

חותמה: _____

חותמת: _____